



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

KLASA: 400-08/12-01/00020
URBROJ: 533-07-12-0001

Zagreb, 27. veljače 2012.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
n/r rektora prof. dr. sc. Alekse Bjeliša

Trg maršala Tita 14
10 000 Zagreb

Poštovani gospodine rektore,

s obzirom na trenutnu gospodarsku situaciju, nužna je racionalizacija rashoda poslovanja i njihovo stavljanje u okvire proračunskih mogućnosti.

U nastavku navodimo smjernice za izradu državnog proračuna za 2012. godinu i projekcije za 2013. i 2014. Suočeni s činjenicama i nužnosti mjera štednje molimo Vas da vodite kontrolu nad rashodima, posebno rashodima za zaposlene i materijalnim rashodima.

I. SMJERNICE ZA IZRADU DRŽAVNOG PRORAČUNA ZA 2012. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2013. I 2014.

Metodologija izrade Prijedloga Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2012. i projekcija za 2013. i 2014. propisana je odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 87/07) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 114/10 i 31/11).

Prijedlog Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2012. godinu i projekcije za 2013. i 2014. godinu pripreman je temeljem dokumenta Vlade Republike Hrvatske od 26. siječnja 2012. godine. Prijedlog mjera i smjernica za izradu proračuna za 2012. godinu, u uvjetima manjka općeg konsolidiranog proračuna te metodologiji izrade proračuna, u skladu su s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 87/07.)

Shodno tome i Upute Ministarstva financija sadržavale su samo tablicu s limitima ukupnih rashoda po Razdjelima državnog proračuna za izvore financiranja: opći prihodi i primici (izvor 1), doprinosi (izvor 2) i namjenski primici od zaduživanja (izvor 8).

Radi ostvarivanja planiranih ušteda, rashodi za zaposlene planirani su umanjeni za 2% doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje koje plaća poslodavac te umanjeni za naknade zaposlenima.

Upute nisu kao ranijih godina sadržavale dodatne limite i razradu aktivnosti po troškovima. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta je od strane Ministarstva financija određen limit



ukupnih rashoda, a ne kao do sada limit po grupama konta, te su temeljem toga sveučilišta dobila zadani limit na grupi 31 – Rashodi za zaposlene i grupi 32 – Materijalni rashodi. Uvažavajući i poštujući sve odredbe propisa koji uređuju radno pravni status i materijalna prava zaposlenih na Sveučilištu trebala su se uklopiti u iznos dodijeljenih sredstava.

II. MJERE ŠTEDNJE VEZANO UZ RASHODE ZA ZAPOSLENE

A. Izdavanje suglasnosti za znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta

Nova radna mjesta

Izdavanje suglasnosti za **nova radna mjesta mora biti isključivo u** okviru raspoloživih sredstava u Državnom proračunu. Za svako radno mjesto potrebno je analizirati opterećenje nastavom u ustrojbenoj jedinici (odjelu, zavodu, katedri), provjeriti opterećenje nastavnika po predmetima te procijeniti mogućnosti preraspodjele posla. Suglasnosti za nova radna mjesta ne izdavati za nove studijske programe za koje je izdana potvrda i upisani su u registar studijskih programa a u potvrdi se navodi da se neće potraživati sredstva iz Državnog proračuna. Isto tako, u opterećenje nastavnika i ustrojbenih jedinica ne ubrajati norma sate studijskih programa za koja se ne potražuju sredstva iz Državnog proračuna. Nadalje, ne izdavati suglasnosti za izvođenje nastave na studijskim programima odnosno predmetima, na koje se upisalo manje od 10 studenata.

Zamjenska radna mjesta na neodređeno radno vrijeme

Za nastavnika koji je otišao u mirovinu ili raskinuo radni odnos (npr. redoviti profesor u trajnom zvanju s koeficijentom 3,05) ne izdavati suglasnosti za **zamjenska radna mjesta na neodređeno radno vrijeme** za dva suradnička zvanja (s koeficijentom 1,45) ili primati u radni odnos docenta a razliku koeficijenta koristiti za neko drugo radno mjesto ili čak i za administraciju. **Suglasnost treba izdati isključivo za jedno radno mjesto (ono koje se zamjenjuje) bez ikakvih korištenja razlike koeficijenata, jer suradnici i nastavnici sukladno važećem Zakonu moraju napredovati, a ostvaruju i sva ostala materijalna prava zaposlenika što povećava rashode poslovanja.** Uz zamjensko radno mjesto nastavnika potrebno je izvršiti provjeru opterećenja nastavom ustrojbene jedinice (odjela, zavoda, katedre).

Zamjenska radna mjesta na određeno radno vrijeme

Za izdavanje suglasnosti za **zamjensko radno mjesto na određeno vrijeme** (bolovanje, mirovanje radnog odnosa) potrebno je provjeriti opterećenje nastavnika po predmetima i vidjeti mogućnosti preraspodjele posla, te ispitati mogućnost angažiranja nastavnika koji nisu ostvarili normu na matičnom visokom učilištu.

Nadalje, potrebno je provjeriti i ne izdavati suglasnosti za nove studijske programe za koje je izdana potvrda i upisani su u registar studijskih programa a u potvrdi se navodi da se neće potraživati sredstva iz Državnog proračuna. Isto tako, nije potrebno izdavati suglasnosti za izvođenje nastave na studijskim programima na koje se upisalo manje od 10 studenata, a također trebalo bi vidjeti mogućnosti veće angažiranosti znanstvenih novaka i suradnika.

B. Izdavanju suglasnosti za nenastavna radna mjesta (stručne i pomoćne službe)

Izdavanje suglasnosti na neodređeno vrijeme

Pri odlasku u mirovinu ili pri raskidu ugovora zaposlenika potrebno je preispitati mogućnost raspodjele poslova unutar službi, a i mogućnosti preraspodjele unutar Sveučilišta.



