



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB  
FACULTY OF METALLURGY

# **PRAVILNIK O TUTORSKOM SUSTAVU NA METALURŠKOM FAKULTETU**

**PROČIŠĆENI TEKST**

**Sisak, 29. studenog 2017.**

Na temelju članka 5. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Metalurškog fakulteta (područje 6, točka 6.1.) i članka 23. Statuta Metalurškog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 3. redovitoj sjednici od 29. studenog 2017. godine, donosi

# **PRAVILNIK O TUTORSKOM SUSTAVU NA METALURŠKOM FAKULTETU**

## **PROČIŠĆENI TEKST**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o tutorskom sustavu na Metalurškom fakultetu uređuje organiziranje i djelovanje tutorskog sustava na Metalurškom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik<sup>1</sup>, Fakultet).

#### **Članak 2.**

- (1) Tutorski sustav se definira kao sustavno pružanje pomoći studentima prve i druge godine preddiplomskih studija pri njihovom studiranju i akademskom razvoju.
- (2) Svrha tutorskog sustava je:
  - podrška i savjeti za studente tijekom preddiplomskog studija,
  - poboljšanje kvalitete studiranja,
  - povećanje prolaznosti studenata,
  - poticanje studenata na nastavak i završetak studija,
  - poticanje studenata za sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkim aktivnostima,
  - poticanje studenata za sudjelovanjem na radionicama i seminarima,
  - podrška stranim studentima pri snalaženju na Fakultetu i pri svladavanju nastavnog gradiva.

---

<sup>1</sup> Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku i njegovim priložima, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

## **II. SUDIONICI TUTORSKOG SUSTAVA, NJIHOVE FUNKCIJE I NAČIN IMENOVANJA**

### **Članak 3.**

- (1) U tutorskom sustavu sudjeluju tutorandi, tutori, prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu i Fakultetsko vijeće.
- (2) Tutorand je student prve ili druge godine preddiplomskog studija kojemu se imenuje tutor na mandat od dvije akademske godine.
- (3) Tutor je osoba koja ima savjetodavnu ulogu kojom pridonosi uspješnosti studiranja studenata. Tutor nije osoba koja daje instrukcije u savladavanju gradiva pojedinog predmeta, ali može poticati tutoranda na češće korištenje prava na konzultacije iz pojedinih predmeta.
- (4) Tutor može biti svaki djelatnik Metalurškog fakulteta izabran u suradničko, nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje kojega imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavu. Tutor se imenuje na početku akademske godine na mandat od dvije akademske godine.
- (5) Tutor može biti i student viših godina studija s ukupnim najmanjim prosjekom ocjena 3,5<sup>2</sup> koji se prijavi za ovu aktivnost (Zamolba za odobrenje imenovanje tutora studenta-Obrazac 1-TUT) na poziv prodekana za nastavu za imenovanje tutora studenata koji će biti javno objavljen najkasnije do 01. lipnja tekuće godine za sljedeću akademsku godinu.
- (6) Prodekan za nastavu će najkasnije do 30. rujna tekuće godine javno objaviti popis tutoranada i imenovanih tutora. U slučaju većeg broja prijava, prednost pri odabiru tutora studenta imaju studenti s većom prosječnom ocjenom studiranja.

### **Članak 4.**

- (1) Na temelju odluke Fakultetskog vijeća o imenovanju tutora (nastavnika, studenata), prodekan za nastavu dodjeljuje svakom tutoru najviše tri tutoranda u jednoj akademskoj godini.
- (2) Nakon imenovanja tutora studenata, prodekan za nastavu dodjeljuje tutore nastavnike preostalim tutorandima.

### **Članak 5.**

Obveze tutora su sljedeće:

1. upoznavanje tutoranada s organizacijom Fakulteta, fakultetskim službama, zgradom Fakulteta, akademskim ophođenjem, etičkim načelima u akademskoj zajednici, te svojom ulogom kao tutora,

---

<sup>2</sup> Odlukom Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta od 9. ožujka 2017. godine najmanji prosjek ocjena smanjen s 4,0 na 3,5.



2. savjetovanje i usmjeravanje tutoranada tijekom studija uvažavajući njihove akademske sposobnosti, želje, sklonosti i mogućnosti studenata, a u svrhu poboljšanja učinkovitosti i uspješnosti studiranja,
3. savjetovanje i usmjeravanje tutoranada stranaca pri prevladavanju kulturnih razlika i prilagodbe na novu sredinu,
4. pomoć pri savladavanju poteškoća tutoranada s posebnim potrebama,
5. razgovor s tutorandima (predlaže najmanje tri sastanka po semestru) o njihovim problemima i savjetovanje tutoranada pri savladavanju poteškoća u izvršavanju studentskih obveza (npr. poteškoće u praćenju nastave, u načinu učenja, u korištenju izvora znanja, po potrebi upućuje tutoranda koordinatoru za podršku studentima i slično),
6. vođenje evidencije tutorskog rada s tutorandima te izrada i upućivanje izvješća o radu tutora Povjerenstvu za nastavu na kraju zimskih i ljetnih ispitnih rokova semestra-izvješće se popunjava posebno za svakog tutoranda (Izvješće o radu tutora nastavnika-Obrazac 2-TUT, Izvješće o radu tutora studenta-Obrazac 3-TUT).

### Članak 6.

Tutor se razrješuje svoje dužnosti i prije isteka mandata ako:

- tutoru nastavniku prestane ugovor o radu na Fakultetu,
- tutoru studentu prestane status studenta na Fakultetu,
- tutoru studentu bude odobreno mirovanje studentskih obveza u toj akademskoj godini za koju je imenovan tutorom.

### Članak 7.

- (1) Tutor se može razriješiti svoje dužnosti i ranije od isteka mandata ako:
  - tutor nastavnik bude više od dva mjeseca na bolovanju ili iz nekog drugog opravdanog razloga nedostupan (plaćeni dopust, neplaćeni dopust, studijski boravak, *sabbatical* i sl.),
  - tutor to sam zatraži pisanim zahtjevom uz valjano obrazloženje,
  - tutorand zatraži njegovo razrješenje i imenovanje novog tutora uz valjano obrazloženje.
- (2) Zahtjeve s obrazloženjem o razrješenju tutora razmatra i o tome odlučuje dekan na prijedlog Povjerenstva za nastavu.

### Članak 8.

Obveze tutoranada su sljedeće:

1. obavezno obaviti prvi razgovor s dodijeljenim tutorom u prva dva tjedna od početka nastave u zimskom semestru,
2. obavezno se javiti tutoru na svaki njegov poziv,
3. obavještavanje tutora o svakoj nastaloj promjeni vezanoj za tutorandovo studiranje,
4. ispuniti Anketu o unaprjeđenju kvalitete studiranja uvođenjem tutorskog sustava (Obrazac 4-TUT).

## **Članak 9.**

Tutorand može samo jednom zatražiti i dobiti imenovanje novog tutora.

## **Članak 10.**

Prodekan za nastavu osigurava nesmetano funkcioniranje tutorskog sustava, prikuplja izvješća o radu tutora te dostavlja godišnje izvješće o tutorskom sustavu Povjerenstvu za nastavu, Fakultetskom vijeću i Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom na Metalurškom fakultetu, najkasnije do 31.10. tekuće godine za proteklu akademsku godinu.

## **Članak 11.**

- (1) Tutor student nakon završetka mandata dobiva potvrdu o izvršenom tutorstvu za svakog pojedinog tutoranda (Obrazac 5-TUT).
- (2) Rad tutora studenta vrednuje se dodjeljivanjem 1 ECTS boda po tutorandu. Ti bodovi upisuju se u dopunsku ispravu o studiju kao dodatna informacija. Ukoliko je tutor student, student na preddiplomskom studiju, prilikom upisa na diplomski studij ta se njegova aktivnost boduje s jednim bodom po svakom tutorandu.

## **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

- (1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika provode se na način istovjetan njegovom donošenju. Inicijativu za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna ovog Pravilnika mogu dati dekan, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za nastavu ili Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.
- (2) U inicijativi za izmjenu ili dopunu Pravilnika ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog za izmjenu i dopunu.

### **Članak 13.**

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

### **Članak 14.**

Sastavni dio ovog Pravilnika su sljedeći obrasci:

1. Obrazac 1-TUT-Zamolba za odobrenje imenovanja tutora studenta
2. Obrazac 2-TUT-Izvješće o radu tutora nastavnika
3. Obrazac 3-TUT-Izvješće o radu tutora studenta
4. Obrazac 4-TUT-Anketa o unaprjeđenju kvalitete studiranja uvođenjem tutorskog sustava
5. Obrazac 5-TUT-Potvrda o izvršenom tutorstvu

## Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekanica Metalurškog fakulteta  
  
izv.prof.dr.sc. Zdenka Zovko Brodarac

U Sisku, 29. studenog 2017.

KLASA: 602-04/17

URBROJ: 2176-78/17-1476

---

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta dana 30. studenog 2017. godine.

Tajnik Metalurškog fakulteta  
Lana Vanić, mag. iur.

---

Ime i prezime studenta:

Matični broj:

Naziv studija:

Smjer studija:

Godina studija:

Adresa:

Kontakt broj:

## ZAMOLBA ZA ODOBRENJE IMENOVANJA TUTORA STUDENTA

### Obrazloženje

(možete predložiti ime i prezime tutoranda kojemu želite biti tutor te njegov matični broj)

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis studenta:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Za Povjerenstvo za nastavu –  
prodekan za nastavu:

\_\_\_\_\_

## IZVJEŠĆE O RADU TUTORA NASTAVNIKA

Ime i prezime tutoranda	
Naziv i smjer studija tutoranda	
Akadska godina	
Semestar	Zimski                      Ljetni
Broj održanih sastanaka u semestru s tutorandom (zakazano / održano / ispričan)	
Kratki sažetak o poteškoćama s kojima se tutorand susretao tijekom semestra i kako ste ih riješili	
Kojom ocjenom biste ocijenili motiviranost tutoranda za upisani studij na početku semestra?	1   2   3   4   5
Kojom ocjenom biste ocijenili motiviranost tutoranda za upisani studij na kraju semestra?	1   2   3   4   5
Kako bi ocijenili vaš tutorski rad sa tutorandom (zauzetost, nemogućnost pristupa tutorandu...)	
Da li smatrate da tutorski sustav pridonosi unaprjeđenju kvalitete studiranja?	DA                      NE
Navedite prijedloge poboljšanja tutorskog sustava	
Ostale napomene	

Svojom potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovom obrascu istiniti i točni.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis tutora nastavnika:

Datum: \_\_\_\_\_

Pregledao za Povjerenstvo za nastavu – prodekan za nastavu:



## IZVJEŠĆE O RADU TUTORA STUDENTA

Ime i prezime tutoranda	
Naziv i smjer studija tutoranda	
Akadska godina	
Semestar	Zimski                      Ljetni
Broj održanih sastanaka u semestru s tutorandom (zakazano / održano / ispričan)	
Kratki sažetak o poteškoćama s kojima se tutorand susretao tijekom semestra i kako ste ih riješili	
Kojom ocjenom biste ocijenili motiviranost tutoranda za upisani studij na početku semestra?	1   2   3   4   5
Kojom ocjenom biste ocijenili motiviranost tutoranda za upisani studij na kraju semestra?	1   2   3   4   5
Kako bi ocijenili vaš tutorski rad sa tutorandom (zauzetost, nemogućnost pristupa tutorandu...)	
Da li smatrate da tutorski sustav pridonosi unaprjeđenju kvalitete studiranja?	DA                      NE
Navedite prijedloge poboljšanja tutorskog sustava	
Ostale napomene	

Svojom potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovom obrascu istiniti i točni.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis tutora studenta:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Pregledao za Povjerenstvo za  
nastavu – prodekan za nastavu::

\_\_\_\_\_

## ANKETA O UNAPRJEĐENJU KVALITETE STUDIRANJA UVOĐENJEM TUTORSKOG SUSTAVA

1. Spol	M	Ž			
2. Jeste li ostvarili prvi kontakt s vašim imenovanim tutorom?	DA	NE			
3. Ako niste, zašto niste?	a) Tutor nije bio dostupan b) Smatram da mi tutorski sustav neće pomoći u studiranju c) Ostalo:				
4. Je li se vaš interes za upisani studij povećao nakon razgovora s tutorom?	DA	NE			
5. Koliko je sastanaka tutor održao s vama u semestru?	1	2	3	više od 3	
6. Za vrijeme tutorstva tutor je savjesno izvršavao svoje obveze.	DA	NE			
7. Je li se tutor odnosio prema vama korektno i s poštovanjem?	DA	NE			
8. Jeste li uspjeli riješiti neki veći problem vezan uz studiranje pomoću tutora?	DA	NE			
9. Ako jeste, jeste li bili zadovoljni rješenjem problema?	DA	NE			
10. Ako niste, zašto niste?	a) Radilo se o dugoročnom problemu kojeg nije moguće riješiti u kratkom vremenu b) Tutor problemu nije pridavao puno pažnje c) Ostalo:				
11. Je li tutor dovoljno informiran o pravilima studiranja?	DA	NE			
12. Koju biste ocjenu dali svome tutoru u cjelini?	1	2	3	4	5
13. Smatrate li da tutorski sustav pridonosi unaprjeđenju kvalitete studiranja?	DA	NE			
14. Ako ste na prethodno pitanje odgovorili negativno, navedite prijedloge poboljšanja provođenja tutorskog sustava.					

## POTVRDA O IZVRŠENOM TUTORSTVU

Ovom potvrdom potvrđuje se da je student \_\_\_\_\_

(matični broj studenta: \_\_\_\_\_) uspješno obavljao dužnost tutora studenta

na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu za tutoranda

\_\_\_\_\_ (matični broj studenta: \_\_\_\_\_) u

akad. god. \_\_\_\_\_.

Pritom je obavljao sljedeće zadatke:

- upoznavanje tutoranda s organizacijom Fakulteta, fakultetskim službama, zgradom Fakulteta, akademskim ophođenjem, etičkim načelima u akademskoj zajednici, te svojom ulogom kao tutora studenta,
- savjetovanje i usmjeravanje tutoranda tijekom studija uvažavajući njegove akademske sposobnosti, želje, sklonosti i mogućnosti studenata, a u svrhu poboljšanja učinkovitosti i uspješnosti studiranja,
- savjetovanje tutoranda pri savladavanju poteškoća u izvršavanju studentskih obveza (npr. poteškoće u praćenju nastave, u načinu učenja, u korištenju izvora znanja, po potrebi upućivanje tutoranda koordinatore za podršku studentima i slično),
- vođenje evidencije tutorskog rada s tutorandima te izrada i upućivanje izvješća o radu tutora prodekanu za nastavu na kraju svakog semestra.

Dekan Metalurškog fakulteta:

U Sisku, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_