



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB  
FACULTY OF METALLURGY

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**METALURŠKI FAKULTET**



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB  
FACULTY OF METALLURGY

**PRAVILNIK O STUDIRANJU  
NA PREDDIPLOMSKIM  
STUDIJIMA I DIPLOMSKOM  
STUDIJU METALURŠKOG  
FAKULTETA**

**(pročišćeni tekst)**

**Sisak, rujan 2014.**

# SADRŽAJ

<b>I. OPĆE ODREDBE</b>	<b>2</b>
<b>II. STUDIJSKI PROGRAM</b>	<b>3</b>
<b>III. STUDENTI</b>	<b>9</b>
<b>IV. UPIS NA STUDIJ</b>	<b>14</b>
<b>V. PRIJELAZ NA DRUGE SVEUČILIŠNE STUDIJE</b>	<b>17</b>
<b>VI. MOBILNOST STUDENATA</b>	<b>19</b>
<b>VII. ORGANIZACIJA NASTAVE</b>	<b>21</b>
<b>VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA</b>	<b>23</b>
<b>IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ</b>	<b>24</b>
<b>X. ISPITI</b>	<b>26</b>
<b>XI. ZAVRŠETAK STUDIJA</b>	<b>32</b>
<b>XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA</b>	<b>34</b>
<b>XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</b>	<b>34</b>
<b>PRILOZI</b>	<b>35</b>
<b>NAPUTAK O STUDENTSKOJ PRAKSI</b>	<b>36</b>
<b>NAPUTAK O ZAVRŠNOM RADU I ZAVRŠNOM ISPITU</b>	<b>38</b>
<b>NAPUTAK O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU</b>	<b>49</b>
<b>OBRASCI ZA PREDDIPLOMSKE STUDIJE I DIPLOMSKI STUDIJ</b>	<b>60</b>

Pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o studiranju na preddiplomskim studijima i diplomskom studiju Metalurškog fakulteta kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće na svojoj 11. redovitoj sjednici od 18. lipnja 2014. godine temeljem Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13), Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu i Statuta Metalurškog fakulteta, te njegove izmjene i dopune koje je donijelo Fakultetsko vijeće na svojoj 13. redovnoj sjednici održanoj 22. rujna 2014. godine.

## **PRAVILNIK O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKIM STUDIJIMA I DIPLOMSKOM STUDIJU METALURŠKOG FAKULTETA**

**(pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Uvodna odredba**

#### **Članak 1.**

- 1.** Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim studijima i diplomskom studiju Metalurškog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila studiranja na sveučilišnim preddiplomskim studijima i diplomskom studiju na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- 2.** Rad u akademskoj zajednici i na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- 3.** Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## II. STUDIJSKI PROGRAM

### Vrste studija na Fakultetu

#### Članak 2.

1. Fakultet ustrojava i izvodi dva (2) preddiplomska i jedan (1) diplomski studij iz područja tehničkih znanosti, polje metalurgija:
  - Redoviti sveučilišni preddiplomski studij Metalurgija  
smjer: Metalurško inženjerstvo  
smjer: Industrijska ekologija
  - Izvanredni sveučilišni stručni preddiplomski studij Ljevarstvo
  - Redoviti sveučilišni diplomski studij Metalurgija
2. Redoviti sveučilišni preddiplomski studij Metalurgija traje 6 semestara, odnosno 3 akademske godine, a njegovim završetkom stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
3. Redoviti sveučilišni diplomski studij Metalurgija traje 4 semestra, odnosno 2 akademske godine, a njegovim završetkom stječe se najmanje 120 ECTS bodova.
4. Izvanredni sveučilišni stručni preddiplomski studij Ljevarstvo traje 5 semestara, odnosno 2,5 akademske godine, a njegovim završetkom stječe se najmanje 150 ECTS bodova.

### Akademski nazivi

#### Članak 3.

1. Završetkom redovitog sveučilišnjog preddiplomskog studija Metalurgija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik / prvostupnica (*baccalaureus / baccalaurea*) inženjer / inženjerka metalurgije (univ. bacc. ing. met.) sa naznakom smjera (Metalurško inženjerstvo ili Industrijska ekologija).
2. Završetkom redovitog sveučilišnjog diplomskog studija Metalurgija stječe se akademski naziv magistar / magistra inženjer / inženjerka metalurgije (mag. ing. met.).
3. Završetkom izvanrednog sveučilišnjog stručnog preddiplomskog studija Ljevarstvo stječe se akademski naziv sveučilišni pristupnik / pristupnica ljevarstva (pristup.ljev.).

## Sadržaj studijskog programa

### Članak 4.

1. Prijava (elaborat) sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studijskog programa sadržava opći dio, program i studiju uvjeta izvođenja.
2. Opći dio sadržava:
  - naziv nositelja studija,
  - naziv studijskog programa,
  - trajanje studija,
  - stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
  - usklađenost studijskog programa,
  - obrazloženje potrebe za studijem.
3. Program sadržava:
  - profil akademskog stupnja, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja,
  - organizaciju studija u punom radnom vremenu i studija s dijelom radnog vremena,
  - uvjete upisa na studij,
  - obvezne i izborne predmete, osobito popis predmeta koji je strukturiran sukladno europskim standardima za pojedino područje (predmeti koji čine jezgru studijskog programa, predmeti koji pokrivaju osnovni i temeljni sadržaj, predmeti koje student posve slobodno bira, te omjer između tih skupina predmeta), okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost svakog predmeta u skladu s ECTS s obrazloženjem, ishode učenja za svaki predmet te ulazne kompetencije koje su potrebne za upis predmeta, oblike izvedbe nastave i način provjere znanja za svaki predmet, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
  - pravila i način ocjenjivanja, strukturu ocjene kod svakog pojedinog predmeta,
  - prijedlog predmeta koji se studentu preporučuju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa),
  - uvjete napredovanja kroz studij,
  - odredbe o tome može li i pod kojim uvjetima nastaviti studij student koji ga je prekinuo,
  - način završetka studija i isprave o završenom studiju,
  - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegova izvođenja).
4. Studija uvjeta izvođenja sadržava:
  - mjesto izvođenja studijskog programa,
  - prostor i opremu,
  - prostor na sustavu za e-učenje sa svim podacima o studijskom programu i obrazovnom materijalu,
  - kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici) i analizu radnog opterećenja nastavnika,
  - troškove studija,
  - optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

## **Postupak izmjena i dopuna studijskog programa**

### **Članak 5.**

1. Fakultet može uz odobrenje Senata Sveučilišta za vrijeme trajanja dopusnice mijenjati studijski program vodeći računa o preporukama nadležnog tijela.
2. Postupak izmjena i dopuna studijskih programa s dopusnicama pokreće Fakultet.
3. Izmjena i dopuna studijskog programa preddiplomskog i diplomskog studija mora se donijeti i objaviti prije raspisivanja natječaja za upis studija.
4. Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanom obliku u arhivi Fakulteta, a promjene na temelju tih odluka evidentiraju se u odgovarajućem informacijskom sustavu.

## **Izvedbeni plan nastave**

### **Članak 6.**

1. Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji svake akademske godine u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje: Zakon) i ovim Pravilnikom donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta.
2. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
  - a) nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
  - b) mjesta izvođenja nastave,
  - c) početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  - d) oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, e-učenje i dr.),
  - e) način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
  - f) popis literature za studij i polaganje ispita,
  - g) mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
  - h) način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu) te
  - i) ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
3. Literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu sukladno članku 38., stavak 2. ovog Pravilnika.
4. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.
5. Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga može promijeniti i tijekom akademske godine, što se objavljuje na način propisan stavkom 4. ovog članka.

## **Provedbeni dokumenti**

### **Članak 7.**

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- informacijski paket,
- prijepis ocjena,
- dopunsku ispravu.

## **Informacijski paket**

### **Članak 8.**

1. Cilj informacijskog paketa je olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta i u tiskanom obliku.

2. Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

2.1. Informacije o instituciji i uvjetima prijave na studije:

- a) naziv i adresa,
- b) kalendar nastave i ispita,
- c) popis nastavnika i suradnika,
- d) opći opis institucije (uključujući tip institucije i položaj), status,
- e) popis programa studija,
- f) postupak prijave/registracije,
- g) glavna pravila institucije (posebice za postupak priznavanja),
- h) ECTS koordinator.

2.2. Informacije o studijskim programima:

A) Općeniti opis:

- a) dodijeljena kvalifikacija,
- b) uvjeti prijave,
- c) obrazovni i profesionalni ciljevi,
- d) moguć pristup daljnjem školovanju,
- e) struktura studijskog programa, uz ECTS bodove,
- f) završni ispit studija, ako postoji,
- g) pravila ispitivanja i ocjenjivanja,
- h) ECTS koordinator.

B) Opis pojedinih predmeta:

- a) naziv predmeta,
- b) šifra predmeta,
- c) vrsta predmeta,
- d) stupanj, razina predmeta,
- e) godina učenja,
- f) semestar,
- g) broj ECTS bodova,
- h) ime predavača,
- i) ciljevi predmeta izraženi u ishodima učenja,
- j) preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet),
- k) sadržaj predmeta,
- l) preporučena literatura,
- m) metode podučavanja,
- n) metode ocjenjivanja,
- o) jezik podučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

2.3.1 Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Fakultet:

- a) prostori i oprema za sport,
- b) praksa,
- c) slobodne aktivnosti,
- d) Studentski zbor i studentske udruge,
- e) tečajevi učenja jezika,
- f) prostori i oprema za učenje,
- g) podaci vezani uz elektronički identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom,
- h) psihološko savjetovalište,
- i) ostalo.

2.3.2 Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Sveučilište:

- a) troškovi življenja,
- b) smještaj,
- c) prehrana,
- d) medicinske ustanove,
- e) mogućnosti za studente s invaliditetom,
- f) osiguranje,
- g) financijska pomoć za studente,
- h) studentski servis,
- i) prostori i oprema za učenje,
- j) praktične informacije za studente u razmjeni,
- k) tečajevi učenja jezika,
- l) prostori i oprema za sport i sportsku rekreaciju,
- m) ostalo.



## **Prijepis ocjena (ECTS bodova)**

### **Članak 9.**

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i ECTS bodovima za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i ECTS sustavom ocjena. Obrazac propisuje Senat.

Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

## **Dopunska isprava o studiju**

### **Članak 10.**

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže svjedodžbi/diplomi ili drugom dokumentu o završenom određenom stupnju studija radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na Fakultetu. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njezin oblik propisuje Senat.

### **III. STUDENTI**

#### **Status studenta**

#### **Članak 11.**

1. Status studenta stječe se upisom na Fakultet.
2. Prava i obveze studenta definirani su Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

##### A) Prava i obveze studenta su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
5. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta,
6. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
7. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice te
8. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

##### B) Student ima pravo i:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na kvalitetan nastavnički kadar,
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Fakulteta,
5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu i ugovoru među fakultetima,
6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih,
7. na konzultacije,
8. na prijedlog voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju,
9. koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Sveučilište i Fakultet,
10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima,
11. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva,
12. na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta,

13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka,
  14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima, te
  15. podnijeti pritužbu čelniku Fakulteta ili Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava.
3. Sukladno Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta, student može biti redoviti, izvanredni ili gost student.
  4. Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima nadležnog tijela i Senata Sveučilišta.

### **Iznimno uspješni studenti**

#### **Članak 12.**

1. Student stječe status iznimno uspješnog studenta ako tijekom studiranja nije po drugi put upisao niti jedan predmet, a prosječna ocjena svih položenih predmeta određena prema članku 54. ovog Pravilnika iznosi najmanje 4,50.
2. Iznimno uspješnom redovitom studentu može se dopustiti upis još jednog studijskog programa na Sveučilištu pod uvjetima predviđenim odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta i općim aktom sastavnice na koju se želi upisati.
3. Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija odnosno upis više od 35 ECTS bodova semestralno kao i druge pogodnosti sukladno kriterijima utvrđenim odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta.

### **Sportaši i umjetnici**

#### **Članak 13.**

Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa sa Fakultetom ugovor o uvjetima studiranja kojim se reguliraju prava i obveze studenta i Fakulteta.

## **Udio u troškovima studija**

### **Članak 14.**

1. Troškovi studija, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koja osigurava nadležno ministarstvo, a iznos studentova participiranja u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu koji je postigao u razredbenom postupku odnosno tijekom studija.
2. Kriterije i uvjete studentskog udjela u troškovima studija za svaku vrstu studija utvrđuje Fakultet, a potvrđuje Senat Sveučilišta.
3. Participacija u troškovima studija određuje se na osnovi ostvarenih ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini.
4. Odlukom dekana Fakulteta uređuje se način sudjelovanja materijalno ugroženih studenata u troškovima studija.

## **Studentska isprava**

### **Članak 15.**

1. Status studenta dokazuje se studentskom ispravom. Oblik i sadržaj studentske isprave propisuje Senat Sveučilišta.
2. Studentsku ispravu čine indeks i studentska iskaznica.
3. Studentu se u indeks upisuje akademska godina u skladu sa studijskim programom.
4. Predmeti se u skladu sa studijskim programom upisuju semestralno.
5. Ako student izgubi ili ošteti studentsku ispravu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat te isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

## **Prestanak statusa studenta**

### **Članak 16.**

1. Status studenta prestaje:
  - a) završetkom studija,
  - b) ispisom sa studija,
  - c) ako ne upiše zimski semestar odnosno sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
  - d) ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
  - e) isključenjem na temelju stegovne odluke Povjerenstva za utvrđivanje stegovne odgovornosti studenata/polaznika, odnosno Fakultetskog vijeća Fakulteta povodom žalbe,

- f) istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
  - g) ako ne položi ispit iz predmeta koji je upisao po drugi put,
  - h) u drugim slučajevima predviđenim općim aktima Fakulteta.
2. Molbu za ispis sa Fakulteta student predaje u Studentsku referadu. Uz molbu student je dužan priložiti potvrdu iz Računovodstva o podmirenim svim financijskim obvezama prema Fakultetu, potvrdu iz Knjižnice o razduživanju knjiga i potvrdu o razduživanju elektroničkog identiteta.
  3. Studentu koji se ispisao sa studija ili je izgubio status studenta po stavku 1. točkama c) do h) ovoga članka izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.
  4. Osoba koja izgubi status studenta ne može se više upisati niti na jedan studijski program na Fakultetu niti nastaviti studij na istom studijskom programu na Fakultetu.
  5. Iznimno, osobi koja po stavku 1. točkama b) i c) ovoga članka izgubi status studenta može se na njezin zahtjev dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalnog udjela troškova studija.
  6. Osoba koja se nije upisala u sljedeći semestar odnosno akademsku godinu, čime joj je prestao status studenta, dužna je preuzeti svoju dokumentaciju u roku od mjesec dana.

## **Pravo na mirovanje obveza**

### **Članak 17.**

1. Student koji je upisao akademsku godinu/semestar ima pravo na mirovanje obveza u sljedećim slučajevima:
  - za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
  - za vrijeme trudnoće,
  - za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste roditeljskim dopustom do godine dana djetetova života,
  - za vrijeme bolesti koja ga dulje razdoblje sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
  - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove, te
  - u drugim opravdanim slučajevima sukladno odluci Fakultetskog vijeća Fakulteta.
2. Pravo na mirovanje obveza student stječe odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva (molbe) s obrazloženjem, te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi Povjerenstvu za nastavu u roku 14 dana od dana

nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka. Student u zahtjevu mora navesti kada su nastupile okolnosti zbog kojih traži mirovanje obveza.

3. Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija. Ograničenje višekratnog mirovanja obveza određuje Fakultetsko vijeće Fakulteta.
4. Studentu se ne može odobriti mirovanje obveza u određenoj akademskoj godini ako je u toj akademskoj godini izgubio status studenta.
5. Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.
6. Za vrijeme mirovanja student ne može prisustvovati nastavi niti ispunjavati uvjete za polaganje ispita.
7. Nakon proteka mirovanja, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

### **Stegovna odgovornost studenata**

#### **Članak 18.**

U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ili Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta, odnosno Statuta Fakulteta ili ovog Pravilnika, protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisane su Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Metalurškog fakulteta.

## **IV. UPIS NA STUDIJ**

### **Upisne kvote**

#### **Članak 19.**

Fakultet upisuje studente u okviru utvrđenih upisnih kvota, koje odobrava Senat Sveučilišta.

### **Natječaj za upis**

#### **Članak 20.**

1. Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat u skladu sa Statutom Sveučilišta.
2. Natječaj za upis na preddiplomske studije raspisuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
3. Natječaj za upis na diplomski studij raspisuje Sveučilište u pravilu tri mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.
4. Sadržaj natječaja propisan je Statutom Sveučilišta. Fakultet sukladno Statutu Sveučilišta određuje uvjete i kriterije koji će biti sadržani u natječaju.

### **Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomske studije**

#### **Članak 21.**

1. Pravo prijave na natječaj za upis na redoviti sveučilišni preddiplomski studij Metalurgija ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju četiri godine.
2. Pravo prijave na natječaj za upis na izvanredni sveučilišni stručni preddiplomski studij Ljevarstvo ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju tri ili četiri godine.
3. Fakultetsko vijeće Fakulteta, uz uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji se izvodi na Fakultetu.

### **Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij**

#### **Članak 22.**

1. Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio odgovarajući sveučilišni preddiplomski ili

integrirani studij iz područja tehničkih i prirodnih znanosti na visokim učilištima u državama članicama Europske unije (EU) ili izvan EU i stekao najmanje 180 ECTS bodova.

2. Odgovarajući preddiplomski studij je istoimeni preddiplomski studij Fakulteta, odnosno preddiplomski studij završen na drugom visokom učilištu u čijem su programu sadržani nužni preduvjeti predviđeni studijskim programom diplomskog studija Fakulteta.
3. Fakultetsko vijeće Fakulteta prema studijskom programu određuje koji su preddiplomski studiji odgovarajući i uvjete upisa za pristupnike koji su završili preddiplomski studij na nekom drugom visokom učilištu te pravovremeno i javno objavljuje odgovarajuću odluku.
4. Iznimno, prijava na natječaj i pristup razredbenom postupku može se dopustiti osobi bez prethodno završenog odgovarajućeg preddiplomskog studija ako je riječ o iznimno nadarenoj osobi za koju se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg preddiplomskog studija uspješno svladati diplomski studij.
5. Osoba iz stavka 4. ovog članka podnosi molbu putem Studentske referade sa dokumentacijom koja potvrđuje tvrdnje iz molbe. Molba se podnosi najkasnije 7 dana prije početka prijave na natječaj za upis na diplomski studij. Odluku o prijavi na natječaj i pristupu na razredbeni postupak donosi dekan Fakulteta.
6. Uvjeti upisa na diplomski studij utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta.

## **Pravo upisa na studij**

### **Članak 23.**

1. Upisi na preddiplomske studije i diplomski studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka. Pri upisu u svaki od tih studija izdaje se studentska isprava.
2. Pravo upisa na preddiplomske studije i diplomski studij pristupnik stječe sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka.
3. Fakultetsko vijeće Fakulteta svojom odlukom određuje kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i slično).
4. Pravo upisa u prvu godinu diplomskog studija ima pristupnik koji je završio odgovarajući sveučilišni preddiplomski ili integrirani studij iz područja tehničkih i prirodnih znanosti i stekao najmanje 180 ECTS bodova.
5. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis umjesto takvog pristupnika na diplomskom studiju stječe sljedeći pristupnik s popisa reda prvenstva koji je zadovoljio kriterije propisane natječajem, uz dodatni rok upisa od tri dana.



## **Razredbeni postupak**

### **Članak 24.**

1. Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom na temelju kriterija objavljenih u natječaju za upis.
2. Fakultetsko vijeće Fakulteta svojom odlukom određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak (npr. uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu itd.).

## **Pravo prigovora**

### **Članak 25.**

1. Pristupnik ima pravo uvida u rezultate razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju. Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na rezultate razredbenog postupka u roku 24 sata nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka.
2. Dekan je nadležan postupati u povodu prigovora i donijeti konačnu odluku o upisu. Dekan je dužan razmotriti prigovor pristupnika u roku 24 sata nakon njegova podnošenja i donijeti odluku na koju nije moguća žalba.

## **V. PRIJELAZ NA DRUGE SVEUČILIŠNE STUDIJE**

### **Pravo prijelaza**

#### **Članak 26.**

1. Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta.
2. Prijelaz studenta obavlja se na temelju odluke Fakulteta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator Fakulteta podnosi izvještaj o priznavanju ECTS bodova dekanu i prodekanu za nastavu.
3. Student koji studira na sveučilištu u državi izvan EU stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenim Zakonom uz uvjete koje odredi Fakultetsko vijeće Fakulteta.
4. Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta.

### **Prijelaz s drugog visokog učilišta**

#### **Članak 27.**

1. Tijekom preddiplomskog i diplomskog studija student može samo jednom prijeći sa studija drugog visokog učilišta na studij iste razine na Fakultetu. Prijelaz je moguć samo prilikom upisa u zimski semestar odnosno prilikom upisa akademske godine.
2. Student koji želi prijeći na sveučilišni preddiplomski ili diplomski studij Metalurgija podnosi molbu za prijelaz putem Studentske referade najkasnije do 5. rujna tekuće akademske godine. Molba mora sadržavati osobne podatke o podnositelju i osnovne podatke o dotadašnjem studiranju. Student uz molbu obavezno prilaže presliku indeksa, ovjereni popis položenih ispita sa ostvarenim ocjenama i stečenim pripadajućim ECTS bodovima te nastavni plan i program položenih predmeta visokog učilišta s kojeg prelazi.
3. Studentu se može odobriti prijelaz samo ako ima status studenta na matičnom visokom učilištu i ako mu je preostalo vrijeme studiranja u statusu studenta dovoljno dugo da može završiti studij na Fakultetu u vremenu dvostruko duljem od propisanog trajanja studija.
4. Izvještaj o priznavanju ECTS bodova priprema ECTS koordinator u dogovoru s predmetnim nastavnicima. U izvještaju se navodi proteklo vrijeme studiranja, koju godinu studija student može upisati, predmeti koji su studentu priznati uz dobivene ocjene i ostvarene ECTS bodove odnosno koje ne mora upisivati i polagati, predmeti koje treba upisati, da li mu se priznaje ili ne priznaje studentska praksa obavljena na drugom visokom učilištu i participacija u troškovima studija. ECTS koordinator podnosi izvještaj dekanu i prodekanu za nastavu.
5. Odluku o prijelazu i upisu donosi dekan Fakulteta na osnovi prijedloga ECTS koordinatora i suglasnosti prodekana za nastavu.

6. Student kojem je odobren prijelaz dužan je donijeti ispisnicu s matičnog fakulteta te originalne dokumente za upis.
7. Student kojem je odobren prijelaz upisuje se u onu godinu studija za koju je stekao uvjete. U toj godini mora upisati i sve razlike u predmetima između studija na koji je bio upisan na matičnom fakultetu i studija kojeg upisuje na Fakultetu.
8. Student prijelaznik mora se upisati do završetka jesenskog upisnog roka odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
9. Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta.
10. Ispiti položeni na matičnom učilištu, a priznati odlukom Fakulteta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova, uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima. Fakultet odlučuje na koji će se način te ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu.

### **Prijelaz s jednog na drugi smjer na sveučilišnom preddiplomskom studiju Metalurgija**

#### **Članak 28.**

1. Tijekom studiranja na sveučilišnom preddiplomskom studiju Metalurgija student može samo jednom prijeći s jednog smjera na drugi.
2. Prijelaz s jednog na drugi smjer moguć je samo prilikom upisa akademske godine. Student podnosi zamolbu za prijelaz putem Studentske referade najkasnije do 5. rujna tekuće akademske godine.
3. Prijelaz, u skladu s kriterijima usvojenim na Fakultetskom vijeću Fakulteta i objavljenim na internetskim stranicama Fakulteta, odobrava dekan na temelju prijedloga ECTS koordinatora i suglasnosti prodekana za nastavu.
4. Student mora upisati sve razlike u predmetima između smjera na koji je bio upisan i smjera kojeg upisuje prema odluci o prijelazu.

## **VI. MOBILNOST STUDENATA**

### **Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta**

#### **Članak 29.**

1. Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis predmeta odobrava prodekan za nastavu i ECTS koordinator na Fakultetu, uz suglasnost osobe i/ili tijela koje je ovlašteno za davanje takve suglasnosti na sastavnici na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelj odabranog predmeta.
2. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. Sveučilište propisuje obrazac potvrde.
3. Ako se naziv te plan i program predmeta koji student upisuje na drugom visokom učilištu značajno razlikuje od predmeta na Fakultetu, taj predmet se upisuje kao dodatni odnosno ne zamjenjuje određeni predmet u studijskom programu Fakulteta.
4. Fakultet prije upisa u akademsku godinu objavljuje popis predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici.
5. Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje dekan na prijedlog nositelja predmeta.
6. Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.
7. Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta uređuje Senat posebnom odlukom.
8. Međufakultetski odnosi po ovom pitanju uređuju se međufakultetskim ugovorom.

### **Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj**

#### **Članak 30.**

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

## **Međunarodna mobilnost studenata**

### **Članak 31.**

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obveze studenata, uloga ECTS koordinatora na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti.

## **VII. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **Izvedba i pohađanje nastave**

#### **Članak 32.**

1. Nastava se izvodi u dva semestra (zimski i ljetni) prema studijskim programima i izvedbenom planu nastave.
2. Nastava se u svakom semestru održava u trajanju od petnaest (15) tjedana.
3. Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, terenske nastave, stručne prakse, konzultacija, voditeljstva i mentorstva te drugih oblika nastave koji pridonose stjecanju propisanih ishoda učenja.
4. Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).
5. Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.
6. Pohađanje nastave je obvezatno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u iznosu do maksimalno 30 % sati pojedinog oblika nastave, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obveze.
7. Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza (potpis) studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 6. ovoga članka. U tom slučaju student je dužan ponovo upisati i odslušati taj predmet u idućoj akademskoj godini.

### **Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture**

#### **Članak 33.**

Tjelesnu i zdravstvenu kulturu Fakultet izvodi kroz obvezatnu nastavu u prvoj godini sveučilišnog preddiplomskog studija. Ta nastava studentu donosi ECTS bodove, ali se ne ocjenjuje.

### **Studentska praksa**

#### **Članak 34.**

Studenti preddiplomskih studija obvezni su odraditi studentsku praksu u skladu s Naputkom o studentskoj praksi koji čini prilog I. ovog Pravilnika.

## **Kalendar nastave i ispita**

### **Članak 35.**

Na temelju sveučilišnog kalendara Fakultetsko vijeće Fakulteta donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na internetskoj stranici Fakulteta te oglasnoj ploči najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

## **Povjeravanje nastave**

### **Članak 36.**

1. Nastavu izvode nastavnici, suradnici i ostali sudionici u nastavi u skladu sa Statutom Sveučilišta. Povjeravanje nastave donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta prije početka svake akademske godine.
2. Nastava iz pojedinog predmeta može se povjeriti jednom ili više nastavnika. Student u indeks upisuje imena svih nastavnika kojima je povjerena nastava iz pojedinog predmeta.
3. Nositelj predmeta može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta, te u nastavno zvanje predavača ili višeg predavača.
4. Nastavnici kojima je povjerena nastava iz pojedinog predmeta odnosno koji su nositelji predmeta imaju jednako pravo davanja potpisa u indeks te pravo upisivanja ocjene u indeks, prijavnicu i evidenciju o održanim ispitima.
5. Zaposlenici u suradničkim zvanjima asistenta i višeg asistenta sudjeluju u izvođenju seminara i vježbi prema izvedbenom planu nastave.

## **Evidencija održane nastave**

### **Članak 37.**

Nastavnici i suradnici dužni su voditi evidenciju o održanoj nastavi u elektroničkom ili u pisanom obliku.

## **VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA**

### **Bodovni sustav ECTS**

#### **Članak 38.**

1. ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja kvantificira rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
2. 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta od 25 do 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
3. Redoviti student u jednom semestru upisuje 25 - 35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu.
4. Izvanredni student u jednom semestru upisuje 15 – 35 ECTS bodova.
5. Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25, a izvanredni manje od 15 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta ili ako mu raspored predmeta koji se izvode u semestru ne odgovara.
6. ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
7. Primjena ECTS sustava podrazumijeva:
  - precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet,
  - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu,
  - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
  - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

### **Prijepis ECTS bodova i dopunska isprava o studiju**

#### **Članak 39.**

1. Fakultet je dužan osigurati svakom studentu prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova sukladno članku 9. ovog Pravilnika.
2. Nakon završetka studijskog programa Fakultet je dužan studentu izdati Dopunsku ispravu o studiju sukladno članku 10. ovog Pravilnika.



## **XIX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ**

### **Upis u višu godinu studija**

#### **Članak 40.**

1. Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze student upisuje semestralno. Iznimno, student koji prvi puta upisuje prvu godinu studija upisuje sve predmete iz prvog i drugog semestra.
2. Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
3. Student koji nije ispunio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovo upisati iduće akademske godine u skladu s člankom 42. ovog Pravilnika.
4. Student preddiplomskih ili diplomskog studija koji je ostvario 60 ECTS bodova upisuje drugu godinu studija.
5. Student preddiplomskih studija koji je ostvario 120 ECTS bodova upisuje treću godinu studija.
6. Student preddiplomskih ili diplomskog studija koji je ostvario manje od 60 ECTS bodova ponovo upisuje prvu godinu studija i dužan je najprije ponovo upisati sve predmete prve studijske godine iz kojih nije položio ispit, a potom može upisati predmete druge studijske godine za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija, s tim da zbroj ECTS bodova novih i ponovo upisanih predmeta po semestru ne može biti veći od 35.
7. Student preddiplomskih studija koji je ostvario 60 i više ECTS bodova, a manje od 120 ECTS bodova ponovo upisuju drugu godinu studija i dužan je najprije ponovo upisati sve predmete druge studijske godine iz kojih nije položio ispit, a potom može upisati predmete treće studijske godine za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija, s tim da zbroj ECTS bodova novih i ponovo upisanih predmeta po semestru ne može biti veći od 35.

### **Poništavanje upisanog predmeta**

#### **Članak 41.**

1. Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prvih dvaju tjedana nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
2. Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo jednom poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom.

## **Ponovni upis predmeta**

### **Članak 42.**

1. Predmet iz kojeg je student ostvario potpis, ali nije položio ispit u prethodnoj akademskoj godini dužan je ponovo upisati u sljedećoj akademskoj godini.
2. Predmet iz kojeg student nije ostvario potpis u prethodnoj akademskoj godini dužan je ponovo upisati i slušati u sljedećoj akademskoj godini te ispuniti sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta za stjecanje potpisa.
3. Ukoliko je student ostvario pravo na potpis iz predmeta u prethodnoj akademskoj godini, ali nije položio ispit, dužan je javiti se predmetnom nastavniku tijekom prvog tjedna nastave u novoj akademskoj godini radi reguliranja izvršenja svih obveza predviđenih planom i programom tog predmeta za stjecanje potpisa. Obzirom da je student već stekao potpis tijekom prethodne akademske godine, nastavnik može odobriti studentu davanje potpisa iz tog predmeta tijekom prvog tjedna nastave u novoj akademskoj godini neovisno o pohađanju nastave u semestru.
4. Ponovnim upisom predmeta iz kojeg nije položio ispit student ponovo stječe pravo sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja putem kolokvija.
5. Student ne može više od dva puta upisati isti predmet u skladu sa člankom 16., stavak 1., točka g) ovog Pravilnika.

## **Voditelj studenata**

### **Članak 43.**

1. Prije početka nastave u akademskoj godini za svaku studijsku godinu na sveučilišnom preddiplomskom studiju Metalurgija te za diplomski studij Fakultetsko vijeće Fakulteta imenuje voditelja studenata iz reda nastavnika Fakulteta. Popis voditelja objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.
2. Voditelj studenata pomaže studentima savjetima u vezi sa studijem i uključuje se u rješavanje eventualno nastalih problema tijekom studiranja.

## **Koordinator za podršku studentima**

### **Članak 44.**

Koordinator za podršku studentima uključen je u moguće aktivnosti ili usluge studentima koje se odnose na jedno od sljedećih područja: psihološko savjetovanje studenata, razvoj akademskih vještina i razvoj i upravljanje karijerom.

## **X. ISPITI**

### **Ispiti i druge provjere znanja**

#### **Članak 45.**

1. Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati kontinuirano tijekom nastave (kolokviji, seminarski radovi, projektni zadaci i slično) i/ili na ispitu iz predmeta.
2. Studentu treba omogućiti polaganje ispita iz svih predmeta putem kontinuirane provjere znanja tijekom semestra. Ako se nastava iz pojedinog predmeta sastoji od teorijskog i numeričkog dijela, studentu treba omogućiti kontinuiranu provjeru znanja oba dijela nastave u pismenom obliku, samo usmeno, ili pismeno i usmeno. Student nije obavezan polagati ispit iz pojedinog predmeta putem kontinuirane provjere znanja tijekom semestra.
3. Student koji je ostvario pravo na potpis iz pojedinog predmeta te zahtijevani minimalni uspjeh na svim kolokvijima za kontinuiranu provjeru znanja tijekom semestra oslobođen je polaganja ispita. Vrednovanje kolokvija i uračunavanje u konačnu ocjenu definirano je izvedbenim planom predmeta.
4. Kolokviji za kontinuiranu provjeru znanja tijekom semestra iz pojedinog predmeta ne mogu biti u funkciji dobivanja potpisa o urednom ispunjavanju obveza iz tog predmeta.
5. Za studente koji nisu zadovoljni uspjehom iz pojedinog predmeta ostvarenim putem kontinuirane provjere znanja tijekom semestra treba omogućiti polaganje ispita u terminima ispitnih rokova i to u pismenom obliku, samo usmeno, ili pismeno i usmeno.
6. Za studente koji nisu položili ispit putem kontinuirane provjere znanja tijekom semestra ili se nisu odlučili na takav način polaganja ispita, treba osigurati polaganje ispita u cijelosti u terminima ispitnih rokova i to u pismenom obliku, samo usmeno, ili pismeno i usmeno.
7. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta odnosno nije ostvario pravo na potpis ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.
8. Student ne može pristupiti ispitu iz pojedinog predmeta ukoliko nije dobio potpis ili položio ispit iz predmeta koji je preduvjet za pristup polaganju ispita iz tog predmeta.
9. Ispit iz pojedinog predmeta polaže samo u pismenom obliku, samo usmeno, ili pismeno i usmeno. Cjelokupni ispit mora završiti u razmaku od najviše 5 radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima. Završni ili diplomski ispit mora završiti u jednom danu.
10. Ispitivanje pojedinog studenta na usmenom ispitu ne može trajati duže od 90 min.
11. Pisani dio ispita može biti eliminacijski, osim ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu s člankom 50., stavak 1. ovog Pravilnika.
12. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pismenog dijela ispita.
13. Ispiti se ne naplaćuju.

## **Javnost ispita**

### **Članak 46.**

1. Usmeni dio ispita je javan.
2. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti. Odluku o tome donosi dekan Fakulteta na prijedlog predmetnog nastavnika ili ispitnog povjerenstva.
3. Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu. Odluku o tome donosi dekan na preporuku Etičkog povjerenstva Fakulteta.
4. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i iznimno druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Tajnik Fakulteta odobrava uvid u ispitnu dokumentaciju.

## **Ispitni rokovi**

### **Članak 47.**

1. Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
2. Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski i traju svaki najmanje tri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku najmanje je osam dana.
3. Ako se iz određenog predmeta znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj predmet ne moraju se održavati ispiti u rokovima sukladno stavku 2. ovoga članka. U tom slučaju, po prijedlogu predmetnog nastavnika definirati će se broj i raspored ispitnih termina kako bi se mogle upisati konačne ocjene koje proizlaze iz kontinuirane provjere znanja tijekom semestra.
4. Kad je to opravdano, dekan može odrediti i izvanredne ispitne rokove, te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže pet radnih dana.

## **Raspored i vrijeme polaganja ispita**

### **Članak 48.**

1. Ispitni termini i vremena polaganja ispita za svaki predmet odnosno kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i/ili sustavu za e-učenje, internetskim stranicama Fakulteta i ISVU sustavu i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

2. Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati i objavljuje se na oglasnoj ploči i/ili sustavu za e-učenje, internetskim stranicama Fakulteta i ISVU sustavu.
3. Ispitni termini za predmete iz istog semestra ne smiju biti zakazani u isto vrijeme.

### **Prijavljivanje ispita**

#### **Članak 49.**

1. Student prijavljuje ispit iz pojedinog predmeta putem studomata ili osobnog računala najkasnije 4 dana prije ispitnog termina.
2. Student može otkazati prijavu na ispit iz pojedinog predmeta najkasnije 24 sata prije ispitnog termina.
3. Ukoliko student nije na vrijeme odjavio ispit iz pojedinog predmeta ili je odustao od već započetog ispita, u oba slučaja iskoristio je jedan pokušaj polaganja ispita.

### **Broj izlazaka na ispite**

#### **Članak 50.**

1. Upisom predmeta ispit iz tog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.
2. Dekan Fakulteta imenuje ispitno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka. Predmetni nastavnik (nastavnici) dužan je (dužni su) dostaviti prijedlog ispitnog povjerenstva u Studentsku referadu. Nastavnici koji su nositelji predmeta članovi su ispitnog povjerenstva. Povjerenstvo se sastoji od 3 člana ukoliko je jedan ili su dva nositelja predmeta odnosno od 5 članova ako su tri nositelja predmeta. Jedan predmetni nastavnik odnosno nositelj predmeta je predsjednik ispitnog povjerenstva.
3. Ukoliko se ispit polaže u pismenom i usmenom obliku, pismeni ispit student polaže u ispitnim terminima kao i ostali studenti. Ispitno povjerenstvo ocjenjuje pismeni i usmeni dio ispita. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše 5 radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima. Predsjednik ispitnog povjerenstva dužan je obavijesti studenta o terminu održavanja usmenog dijela ispita i to najmanje 2 dana prije njegovog održavanja.
4. Ispitno povjerenstvo odlučuje većinom glasova i na njegovu ocjenu ne može se uložiti žalba.
5. Uspjeh studenta na ispitu pred ispitnim povjerenstvom upisuje se u zapisnik koji potpisuju svi članovi ispitnog povjerenstva. Predsjednik ispitnog povjerenstva upisuje ocjenu u indeks i prijavnicu studenta odmah po završetku ispita.

6. Nakon ponovnog upisa predmeta u sljedećoj akademskoj godini izlasci na ispit počinju se brojati ispočetka odnosno od broja jedan.
7. Student koji ni nakon drugog upisa istog predmeta ne položi ispit na način propisan stavkom 1. ovog članka gubi status studenta u skladu s člankom 16., stavak 1., točka g) ovog Pravilnika te pravo studiranja na Fakultetu u skladu s člankom 16., stavak 4. ovog Pravilnika.
8. Ukoliko student tijekom mirovanja obveza pristupa ispitu iz nekog predmeta, uzima se u obzir broj izlazaka na ispit iz tog predmeta prije mirovanja. Ispit iz tog predmeta student može polagati najviše četiri puta. Ako ni četvrti put ne položi ispit iz tog predmeta, obvezan je ponovo upisati taj predmet.

### **Povjeravanje održavanja ispita**

#### **Članak 51.**

Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

### **Ocjenjivanje**

#### **Članak 52.**

1. Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on utvrđen nastavnim planom studija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
  - nazočnost studenata na nastavi,
  - aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pretraživanja Interneta, praktične vježbe u realnim situacijama, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),
  - kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenata.
2. Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

### **Ocjene**

#### **Članak 53.**

1. Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto,
  - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto,
  - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto,
  - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
  - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)
2. Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
  3. U studentsku ispravu unosi se prolazna nacionalna ocjena.

### **Prosječna ocjena**

#### **Članak 54.**

1. Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta.
2. Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na treću decimalu.

### **Dužnosti nastavnika**

#### **Članak 55.**

1. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pismenog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama ili oglasnoj ploči Fakulteta ili putem sustava za e-učenje.
2. Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kad student:
  - ne pristupi pismenom dijelu ispita ili odustane od njega ili od već započetog usmenog ispita,
  - nakon pismenog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te,
  - zbog nedolična ponašanja, smetanja drugim studentima ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

## **Pravo žalbe na ocjenu**

### **Članak 56.**

1. Student ima pravo žalbe na ocjenu, osim u slučaju ispita pred ispitnim povjerenstvom u skladu s člankom 50. ovog Pravilnika.
2. Student koji nije zadovoljan ocjenom dobivenom na ispitu može u roku od 24 sata nakon održanog ispita podnijeti žalbu s obrazloženjem dekanu Fakulteta i zatražiti polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom.
3. Ukoliko smatra žalbu opravdanom, dekan imenuje ispitno povjerenstvo od 3 člana u roku od 48 sati nakon primitka žalbe i određuje termin ponovnog održavanja ispita. Predmetni nastavnik treba biti član ispitnog povjerenstva. Ponovljeni ispit mora se završiti u roku od 5 radnih dana od dana podnošenja žalbe studenta.
4. Pismeni dio ispita ne ponavlja se pred ispitnim povjerenstvom već ga ono ponovo ocjenjuje. Ukoliko je pismeni dio ispita eliminacijski i ispitno povjerenstvo ga negativno ocjeni, student ne može pristupiti usmenom dijelu ispita pred ispitnim povjerenstvom.
5. Na usmenom dijelu ispita svi članovi ispitnog povjerenstva imaju pravo postavljati pitanja studentu.
6. Ispitno povjerenstvo odlučuje većinom glasova i na njegovu ocjenu ne može se uložiti žalba.
7. Svi članovi ispitnog povjerenstva potpisuju zapisnik u koji se unosi uspjeh studenta na ispitu. Predmetni nastavnik upisuje ocjenu u indeks i prijavnicu studenta odmah po završetku ispita.

## **Evidencija o ispitima**

### **Članak 57.**

1. Podatci o ispitima vode se pojedinačno za svakog studenta u Studentskoj referadi.
2. U ISVU sustavu nalaze se podatci o izlascima na ispite u elektroničkom obliku. Prijavnice, koje su potvrda polaganja ispita, i zapisnici sa ispita pred ispitnim povjerenstvom pohranjuju se u osobnom dosjeu svakog studenta.
3. Ukoliko postoji neusklađenost podataka (indeks, prijavnica, ISVU sustav), mjerodavan je podatak koji je unesen u ISVU sustav u skladu s evidencijom predmetnog nastavnika.



## **XI. ZAVRŠETAK STUDIJA**

### **Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit**

#### **Članak 58.**

1. Preddiplomski studiji završavaju polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, te izradom završnog rada i javnim polaganjem završnog ispita.
2. Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita.
3. Sva pitanja u svezi sa završnim radom i završnim ispitom uređena su Napatkom o završnom radu i završnom ispitu koji čini prilog II. ovog Pravilnika.
4. Sva pitanja u svezi s diplomskim radom i diplomskim ispitom uređena su Napatkom o diplomskom radu i diplomskom ispitu koji čini prilog III. ovog Pravilnika.

### **Isprave o završenim studijima**

#### **Članak 59.**

1. Nakon završetka sveučilišnog preddiplomskog studija Metalurgija studentu se izdaje diploma kojom stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik / prvostupnica (baccalaureus / baccalaurea) inženjer / inženjerka metalurgije (univ.bacc.ing.met.).
2. Nakon završetka sveučilišnog diplomskog studija Metalurgija studentu se izdaje diploma, kojom stječe akademski naziv magistar / magistra inženjer / inženjerka metalurgije (mag.ing.met.).
3. Nakon završetka sveučilišnog preddiplomskog stručnog izvanrednog studija Ljevarstvo studentu se izdaje svjedodžba, kojom se stječe akademski naziv sveučilišni pristupnik / pristupnica ljevarstva (pristup.ljev.).
4. Svjedodžba odnosno diploma izdaje se na hrvatskom i engleskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba odnosno diploma može se izdati na latinskom ili na nekom drugom svjetskom jeziku.
5. Nakon završetka cijelog studijskog programa Fakultet studentu izdaje Dopunsku ispravu o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade sukladno članku 10 ovog Pravilnika. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku Dopunska isprava o studiju može se izdati i na nekom drugom svjetskom jeziku.
6. Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar nadležnog ministarstva. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda propisuje Sveučilište.
7. Diplome, svjedodžbe, dopunske isprave o studiju i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

## **Ukupna ocjena uspjeha na studiju**

### **Članak 60.**

1. Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.
2. Predmeti koji se ocjenjuju samo ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
3. Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
4. Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na treću decimalu.

## **Pohvale**

### **Članak 61.**

1. Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija Metalurgija na diplomi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
  - prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
  - prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
  - prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister).
2. Uvjeti za dobivanje pohvala definirani su Pravilnikom o dodjeli Dekanove nagrade i pohvala studentima Metalurškog fakulteta.

## **Promocija**

### **Članak 62.**

1. Promocija je svečano uručenje svjedodžbe/diplome o završenom studiju.
2. Na preddiplomskim studijima i diplomskom studiju svjedodžbu/diplomu uručuje dekan.

## **XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA**

### **Praćenje i unapređenje kvalitete studija**

#### **Članak 63.**

1. Fakultet je dužan pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta, svih studijskih programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa sukladno Pravilniku o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete na Metalurškom fakultetu
2. U smislu stavka 1. ovog članka, na Fakultetu djeluje Povjerenstvo za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Metalurškom fakultetu.

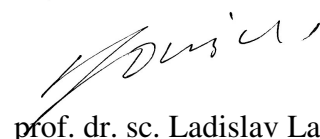
## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Stupanje na snagu**

#### **Članak 64.**

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta i internetskim stranicama Fakulteta.
2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju metalurgije od 18. lipnja 2014. godine.

Dekan Metalurškog fakulteta



prof. dr. sc. Ladislav Lazić

Sisak, 22. rujna 2014.

KLASA: 602-04/14

URBROJ: 2176-78/14-

Pravilnik o studiranju na preddiplomskim studijima i diplomskom studiju Metalurškog fakulteta objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Metalurškog fakulteta 22. rujna 2014. godine.

Tajnik Metalurškog fakulteta  
Lana Vanić, mag.iur.

# **PRILOZI**

**I. Naputak o studentskoj praksi**

**II. Naputak o završnom radu i završnom ispitu**

**III. Naputak o diplomskom radu i diplomskom ispitu**

**IV. Obrasci za preddiplomske i diplomski studij**

## **PRILOG I.**

### **Pravilnika o studiranju na preddiplomskim studijima i diplomskom studiju Metalurškog fakulteta**

## **NAPUTAK O STUDENTSKOJ PRAKSI\***

### **I.**

Naputkom o studentskoj praksi utvrđuju se uvjeti i način organiziranja i provođenja stručne prakse studenata sveučilišnog preddiplomskog studija Metalurgija i sveučilišnog stručnog izvanrednog studija Ljevarstvo.

### **II.**

Studentska praksa provodi se sukladno nastavnom planu i programu sa svrhom da se studenti osposobe za organiziranje i praktično izvođenje poslova iz struke i nosi nastavnim programom predviđeni broj ECTS bodova.

### **III.**

Studenti sveučilišnog preddiplomskog studija Metalurgija mogu podnijeti zahtjev (molbu) za obavljanje studentske prakse nakon što ostvare 110 ECTS bodova.

Studenti sveučilišnog stručnog izvanrednog studija Ljevarstvo mogu podnijeti zahtjev (molbu) za obavljanje studentske prakse nakon što ostvare 90 ECTS bodova.

### **IV.**

Studentska praksa izvodi se u odgovarajućim gospodarskim subjektima ili na Fakultetu.

### **V.**

Studentska praksa sastoji se u savladavanju postavljenih radnih zadataka vezanih za struku, a prema razini studija.

### **VI.**

Studentska praksa za studente sveučilišnog preddiplomskog studija Metalurgija traje 21 radni dan (odnosno 168 sati) i u pravilu se obavlja tijekom razdoblja kada se ne održava nastava.

Studentska praksa za studente sveučilišnog stručnog izvanrednog studija Ljevarstvo traje 60 sati i u pravilu se obavlja u danima kada se ne održava nastava.

## **VII.**

Mjesto obavljanja studentske prakse predlaže i pronalazi sam student, a u slučaju da to nije moguće, obavezan je o tome obavijestiti Fakultet koji mu onda rješava pitanje studentske prakse.

## **VIII.**

Student podnosi molbu za obavljanje stručne prakse Povjerenstvu na nastavu Fakulteta putem Studentske referade.

Na temelju molbe Fakultetsko vijeće Fakulteta imenuje studentu voditelja prakse (nadzornog nastavnika) koji mora biti nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

Voditelj prakse može predložiti, a Fakultetsko vijeće Fakulteta imenovati, stručnog voditelja prakse iz gospodarskog subjekta u kojem student obavlja praksu.

Sve poslove vezane uz izvođenje studentske prakse organizira i vodi voditelj prakse (nadzorni nastavnik) upisan u studentski indeks.

## **IX.**

Student je dužan obaviti sve dobivene zadatke tijekom izvođenja studentske prakse i izraditi referat o obavljenoj stručnoj praksi.

Referat mora potpisati osoba zadužena za praćenje rada studenta na praksi (stručni voditelj), ukoliko se praksa obavlja u gospodarskom subjektu, kao i voditelj prakse (nadzorni nastavnik), koji svojim potpisom potvrđuje uspješnost obavljene studentske prakse.

Potpisan referat o obavljenoj praksi student predaje u Studentsku referadu.

Prodekan za nastavu svojim potpisom potvrđuje da je student ispunio svoju obvezu obavljanja studentske prakse.

Uspješno obavljena stručna praksa evidentira se studentu u indeks, a referat se pohranjuje u njegovom dosjeu na Fakultetu.

\* točka II. i VI. ovog Naputka nadopunjene su prema Odluci Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta od 28. svibnja 2015. godine (KLASA: 602-04/15, URBROJ: 2179-78/15-467).

## **PRILOG II.**

### **Pravilnika o studiranju na preddiplomskim studijima i diplomskom studiju Metalurškog fakulteta**

## **NAPUTAK O ZAVRŠNOM RADU I ZAVRŠNOM ISPITU**

### **I.**

Sveučilišni preddiplomski studij Metalurgija i izvanredni sveučilišni stručni preddiplomski studij Ljevarstvo završavaju izradom završnog rada i javnim polaganjem završnog ispita.

### **II.**

Izradom završnog rada i javnim polaganjem završnog ispita student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju srednje složenih zadataka.

### **III.**

Studenti preddiplomskih studija moraju izraditi i obraniti završni rad unutar propisanog trajanja studija, što znači unutar 6 godina od upisa na sveučilišni preddiplomski studij Metalurgija, odnosno unutar 5 godina od upisa na izvanredni sveučilišni stručni preddiplomski studij Ljevarstvo.

### **IV.**

Student sveučilišnog preddiplomskog studija Metalurgija može prijaviti završni rad kada položi ispite iz svih predmeta iz prvih pet semestara prema studijskom programu odnosno ostvari 150 ECTS bodova.

Student izvanrednog sveučilišnog stručnog preddiplomskog studija Ljevarstvo može prijaviti završni rad kada položi ispite iz svih predmeta iz prva četiri semestara prema studijskom programu odnosno ostvari 120 ECTS bodova.

### **V.**

Završni rad može biti eksperimentalni i / ili pregledni s kritičkim osvrtom, komentarom i slično.

## **VI.**

Nastavnici Fakulteta predlažu teme završnih radova na sveučilišnom preddiplomskom studiju Metalurgija u rujnu za sljedeću akademsku godinu. Studentima se teme na uvid daju putem ISVU sustava i/ili internetske stranice Fakulteta.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, Fakultetsko vijeće Fakulteta može na molbu studenta i uz suglasnost potencijalnog voditelja odobriti temu završnog rada izvan predloženih tema u tekućoj akademskoj godini.

## **VII.**

Molba za izradu završnog rada sastoji se od prijave teme završnog rada te prijedloga voditelja završnog rada i Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Ukoliko je to potrebno, student može u dogovoru s predloženim voditeljem završnog rada predložiti suvoditelja i stručnog voditelja završnog rada.

Molba se predaje Povjerenstvu za nastavu Fakulteta putem Studentske referade na propisanom obrascu ZR-1. Uz molbu student je dužan priložiti indeks.

## **VIII.**

Voditelj završnog rada mora biti nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje i jedan je od članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Suvoditelj završnog rada mora biti nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje i jedan je od članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Ostali članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada također moraju biti izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada sastoji se od tri člana: predsjednika i dva člana, od kojih je jedan voditelj završnog rada. Iznimno, ako je imenovan suvoditelj završnog rada, Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada sastoji se od pet članova (predsjednik, voditelj, suvoditelj i još dva člana). U oba slučaja imenuje se jedan zamjenski član koji mora biti nastavnik Fakulteta.

Voditelj završnog rada ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Suvoditelj završnog rada ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Zamjenski član može mijenjati svakog člana Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada (uključujući i predsjednika).



Stručni voditelj završnog rada može biti asistent ili viši asistent na Fakultetu. Ako završni rad sadrži eksperimentalni dio koji se provodi u nekom gospodarskom subjektu, stručni voditelj završnog rada može biti iz tog gospodarskog subjekta.

Svaki nastavnik Fakulteta može biti voditelj i/ili mentor najviše ukupno 3 završna i/ili diplomska rada u jednoj akademskoj godini.

## **IX.**

Fakultetsko vijeće odlučuje o prijavi završnog rada, odnosno odobrava temu završnog rada te imenuje voditelja, suvoditelja i stručnog voditelja završnog rada, kao i Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada.

## **X.**

Završni rad pregledavaju svi članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada. Nakon prihvatanja završnog rada od svih članova povjerenstva student predaje završni rad u Studentsku referadu.

## **XI.**

Rok za izradu i predaju završnog rada u Studentsku referadu je 2 mjeseca od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća. Razdoblje od 1. do 31. kolovoza ne uračunava se u rok za izradu završnog rada.

Voditelj završnog rada mora voditi računa o tome da se isti može izraditi u predviđenom vremenu.

Završni rad, obima maksimalno 30 stranica pisanih u Times New Roman 12 na hrvatskom jeziku, jednostruki prored, ovjeren potpisom voditelja (i suvoditelja ako je imenovan) predaje se u Studentsku referadu u broju primjeraka koji je jednak broju članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada (3 ili 5 primjeraka). Svi primjerci završnog rada moraju biti spiralno uvezani i sadržavati završni rad na CD-u u .pdf formatu.

Uz završni rad student je dužan dostaviti indeks, potvrdu iz Knjižnice da je vratio sve knjige, potvrdu o razduživanju elektroničkog identiteta i potvrdu iz Računovodstva Fakulteta da je podmirio sve financijske obveze prema Fakultetu, uključujući i troškove izdavanja i tiskanja diplome odnosno svjedodžbe. Bez tih dokumenata Studentska referada neće preuzeti završni rad studenta.

## **XII.**

Fakultetsko vijeće Fakulteta može na temelju molbe studenta i uz suglasnost voditelja završnog rada odobriti pisanje i obranu završnog rada na jednom od svjetskih jezika. Tim jezikom trebaju vladati svi članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

### **XIII.**

Molba za pristup obrani završnog rada odnosno završnom ispitu predaje se u Studentsku referadu na propisanom obrascu ZR-2 istovremeno kada i završni rad. Rok za obranu završnog rada je 1 mjesec od dana predaje završnog rada u Studentsku referadu.

Prodekan za nastavu odobrava datum i vrijeme obrane završnog rada predložene obrascem ZR-2, o čemu se putem oglasne ploče 5 radnih dana prije obrane obavještavaju zainteresirani za prisustvovanje obrani završnog rada.

### **XIV.**

Ukoliko student tijekom 2 mjeseca ne izradi završni rad i ne preda ga u Studentsku referadu, dužan je prije isteka tog roka podnijeti molbu Povjerenstvu za nastavu putem Studentske referade za produljenje postupka izrade završnog rada ili zatražiti ponovno određivanje teme i/ili voditelja završnog rada.

Student je dužan u molbi navesti razloge zbog kojih nije bio u mogućnosti izradi završni rad u propisanom roku. Voditelj završnog rada svojim potpisom na molbi studenta potvrđuje da je suglasan s navedenim razlozima.

Studentu se može produžiti rok za izradu završnog rada za dodatni jedan mjesec samo jedanput. Ukoliko student niti u tom roku ne izradi završni rad, dužan je podnijeti molbu za određivanje nove teme i imenovanje drugog voditelja završnog rada.

### **XV.**

Uvjeti obrane završnog rada su:

- položeni svi ispiti i obavljena stručna praksa, što znači prikupljeno 175 ECTS bodova na sveučilišnom preddiplomskom studiju Metalurgija, odnosno 144 ECTS boda na sveučilišnom preddiplomskom stručnom izvanrednom studiju Ljevarstvo,
- izvršene sve financijske obveze prema Fakultetu i
- predan završni rad ovjeren potpisom voditelja.

### **XVI.**

Obranu završnog rada vodi predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada

### **XVII.**

Student ima obvezu javnog izlaganja završnog rada na jeziku na kojem je napisan u trajanju od najviše 30 minuta.

## **XVIII.**

Nakon izlaganja isključivo članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada mogu studentu postavljati pitanja iz tematike završnog rada. Svaki član povjerenstva može postaviti najviše tri 3 pitanja.

## **XIX.**

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada nakon toga u odsutnosti studenta i ostalih nazočnih osoba na obrani odlučuje o uspjehu obrane završnog rada, o čemu obavještava i studenta i sve prisutne na obrani završnog rada.

## **XX.**

Završni rad i završni ispit moraju biti ocijenjeni prolaznom ocjenom većine članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Ukoliko je završni rad ocijenjen negativno, student je dužan korigirati postojeći ili izraditi novi završni rad prema zaključku Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Ako student ne zadovolji na završnom ispitu, ispit će se ponoviti najkasnije u roku od 2 mjeseca, vodeći računa o propisanom trajanju studiranja.

Završni ispit može se polagati najviše 3 puta, ali treći put samo na temelju odobrenja Fakultetskog vijeća Fakulteta.

## **XXI.**

O postupku obrane završnog rada vodi se zapisnik u Knjizi završnih radova.

## **XXII.**

Zapisnik sadrži:

- osobne podatke studenta,
- podatke vezane za tijek studiranja,
- prijepis ocjena,
- ostvaren broj ECTS bodova,
- potpis zapisničara,
- naziv završnog rada,
- ime i prezime voditelja i suvoditelja završnog rada,
- članove Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada,
- ocjenu završnog rada,
- ocjenu obrane završnog rada,
- datum obrane,
- stečeni akademski naziv,

- potpise članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada i
- potpis prodekana za nastavu.

### **XXIII.**

Jedan primjerak uspješno obranjenog završnog rada čuva se u Knjižnici Fakulteta. Voditelj i suvoditelj završnog rada (ako je imenovan) te student dobivaju po jedan primjerak završnog rada.

Dok mu na promociji svečano ne bude uručena diploma, odnosno svjedodžba (na hrvatskom i engleskom jeziku) i dopunska isprava o studiju (na hrvatskom i engleskom jeziku), studentu se izdaje uvjerenje o položenom završnom ispitu i stečenom akademskom nazivu.

### **XXIV.**

Ukoliko student ne završi s izradom i obranom završnog rada do kraja tekuće akademske godine, dužan je ponovo upisati završni rad u sljedećoj akademskoj godini, ovisno o propisanom trajanju studiranja.

### **XXV.**

Znanstveni, stručni ili pregledni rad temeljen na završnom radu student može objaviti u znanstvenim ili stručnim publikacijama jedino uz suglasnost voditelja i suvoditelja završnog rada.

### **XXVI.**

Izgled, sadržaj i oblik završnog rada daje se u nastavku Naputka, kao i pripadajući obrasci.

## HEMA IZGLEDA ZAVRŠNOG RADA (OKVIRNI PODACI)

1. Format rada A4. Spiralni uvez.

Svi prilozi manji od formata A4 moraju se lijepiti na listove formata A4, a veći presaviti na format A4.

2. Sve stranice i prilozi moraju biti uvezani.

3. Sve stranice i prilozi moraju biti numerirani.

4. Natpis na koricama sadrži sljedeći tekst:

	<u>udaljenost od gornjeg ruba</u>
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU METALURŠKI FAKULTET	30 mm
Ime i prezime	95 mm
ZAVRŠNI RAD*	145 mm
Sisak, mjesec i godina	265 mm

5. Prva nenumerirana stranica sadrži sljedeće:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU METALURŠKI FAKULTET	30 mm
Ime i prezime	95 mm
NASLOV ZAVRŠNOG RADA NA HRVATSKOM JEZIKU*	125 mm
ZAVRŠNI RAD*	145 mm
Voditelj/suvoditelj: zvanje, ime i prezime, potpis	165 mm
Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada, uključujući i zamjenskog člana: zvanje, ime i prezime	185 mm
Sisak, mjesec i godina	265 mm

## 6. Izgled teksta

Tekst se piše u Times New Roman 12, jednostruki prored, osim dijelova označenih sa \* koji se pišu veličinom slova 14.

## 7. Rad mora biti napisan računalom.

## 8. Sadržaj završnog rada

Završni rad mora sadržavati naslov završnog rada na hrvatskom i engleskom jeziku, te sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku, kao i životopis studenta i popis literature. Naslov završnog rada na engleskom jeziku stavlja se iznad sažetka završnog rada na engleskom jeziku.

- a) sveučilišni preddiplomski studij Metalurgija  
b) izvanredni sveučilišni stručni preddiplomski studij Ljevarstvo



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB  
FACULTY OF METALLURGY

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime studenta)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(matični broj studenta)

**METALURŠKI FAKULTET  
POVJERENSTVO ZA NASTAVU**

**Predmet: Molba za odobrenje teme završnog rada, imenovanje voditelja, suvoditelja i stručnog voditelja te Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada**

Budući da sam stekao/la uvjete za prijavu teme završnog rada molim vas da mi odobrite izradu završnog rada pod naslovom:

Hrvatski: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Engleski:: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obrazloženje:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Za voditelja završnog rada predlažem: \_\_\_\_\_

Za suvoditelja završnog rada predlažem: \_\_\_\_\_

Za stručnog voditelja završnog rada predlažem: \_\_\_\_\_

Za članove Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada predlažem:

Predsjednik: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Zamjenski član: \_\_\_\_\_

U Sisku, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis studenta)

\_\_\_\_\_  
(potpis voditelja završnog rada)

Potvrđujem da su uvidom u studentsku dokumentaciju zadovoljeni uvjeti za pokretanje postupka izrade završnog rada.

NAPOMENA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis voditeljice Studentske referade)



a) sveučilišni preddiplomski studij Metalurgija

b) izvanredni sveučilišni stručni preddiplomski studij Ljevarstvo



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB  
FACULTY OF METALLURGY

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime studenta)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(matični broj studenta)

**METALURŠKI FAKULTET  
PRODEKAN ZA NASTAVU**

**Predmet: Molba za pristup obrani završnog rada**

Budući da sam položio/la sve ispite i izradio/la završni rad pod naslovom:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

i voditeljstvom: \_\_\_\_\_

molim da mi odobrite datum i vrijeme obrane završnog rada.

U dogovoru s članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada predlažem sljedeći datum i vrijeme obrane završnog rada: \_\_\_\_\_

U Sisku, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis studenta)

\_\_\_\_\_  
(potpis voditelja završnog rada)

Odobravam obranu završnog rada kako je navedeno u molbi: \_\_\_\_\_  
(potpis prodekana za nastavu)

Prilog:

- završni rad (3x) (5x)
- indeks
- potvrda iz Knjižnice
- potvrda iz Računovodstva

## **PRILOG III.**

### **Pravilnika o studiranju na preddiplomskim studijima i diplomskom studiju Metalurškog fakulteta**

## **NAPUTAK O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU**

### **I.**

Sveučilišni diplomski studij Metalurgija (u daljnjem tekstu: diplomski studij) završava izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita.

### **II.**

Izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija te samostalno rješavati zadatke u svojoj struci.

### **III.**

Student diplomskog studija mora izraditi i obraniti diplomski rad unutar 4 godine od upisa na diplomski studij.

### **IV.**

Student diplomskog studija može prijaviti diplomski rad kada položi ispite iz svih predmeta iz prva 3 semestara prema studijskom programu, odnosno ostvari 90 ECTS bodova.

### **V.**

Diplomski rad mora sadržavati eksperimentalni dio.

### **VI.**

Nastavnici Fakulteta predlažu teme diplomskih radova u rujnu za sljedeću akademsku godinu. Studentima se teme na uvid daju putem ISVU sustava i internetske stranice Fakulteta.

Iznimno, ako za postoje opravdani razlozi, Fakultetsko vijeće Fakulteta može na molbu studenta i uz suglasnost mentora odobriti temu diplomskog rada izvan predloženih tema u tekućoj akademskoj godini.

## **VII.**

Molba za izradu diplomskog rada sastoji se od prijave teme diplomskog rada te prijedloga mentora diplomskog rada i Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Ukoliko je to potrebno, student može u dogovoru s predloženim mentorom diplomskog rada predložiti komentora i stručnog voditelja diplomskog rada.

Molba se predaje Povjerenstvu za nastavu Fakulteta putem Studentske referade na propisanom obrascu DR-1. Uz molbu student je dužan priložiti indeks.

## **VIII.**

Mentor diplomskog rada mora biti nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje i jedan je od članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Komentor diplomskog rada mora biti nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje i jedan je od članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Ostali članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada također moraju biti izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada sastoji se od tri člana: predsjednika i dva člana, od kojih je jedan mentor diplomskog rada. Iznimno, ako je imenovan komentor diplomskog rada, Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada sastoji se od pet članova (predsjednik, mentor, komentor i još dva člana). U oba slučaja imenuje se jedan zamjenski član koji mora biti nastavnik Fakulteta.

Mentor diplomskog rada ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Komentor diplomskog rada ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Zamjenski član može mijenjati svakog člana Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada (uključujući i predsjednika).

Stručni voditelj diplomskog rada može biti asistent ili viši asistent na Fakultetu. Ako se eksperimentalni dio diplomskog rada izrađuje u nekom gospodarskom subjektu, stručni voditelj diplomskog rada može biti iz tog gospodarskog subjekta.

Svaki nastavnik Fakulteta može biti mentor i/ili voditelj najviše ukupno 3 diplomska i/ili završna rada u jednoj akademskoj godini.

## **IX.**

Fakultetsko vijeće odlučuje o prijavi diplomskog rada, odnosno odobrava temu diplomskog rada te imenuje mentora, komentora i stručnog voditelja diplomskog rada, kao i Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada.

## **X.**

Diplomski rad pregledavaju svi članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada. Nakon prihvaćanja diplomskog rada od svih članova povjerenstva student predaje diplomski rad u Studentsku referadu.

## **XI.**

Rok za izradu i predaju diplomskog rada u Studentsku referadu je 4 mjeseca od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća. Razdoblje od 1. do 31. kolovoza ne uračunava se u rok za izradu diplomskog rada.

Mentor diplomskog rada mora voditi računa o tome da se isti može izraditi u predviđenom vremenu.

Diplomski rad, obima maksimalno 80 stranica pisanih u Times New Roman 12 na hrvatskom jeziku, jednostruki prored, ovjeren potpisom mentora (i komentora ako je imenovan) predaje se u Studentsku referadu u broju primjeraka koji je jednak broju članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada (3 ili 5 primjeraka). Svi primjerci diplomskog rada moraju biti ukoričeni i sadržavati diplomski rad na CD-u u .pdf formatu.

Uz diplomski rad student je dužan dostaviti indeks, potvrdu iz Knjižnice da je vratio sve knjige, potvrdu o razduživanju elektroničkog identiteta i potvrdu iz Računovodstva Fakulteta da je podmirio sve financijske obveze prema Fakultetu, uključujući i troškove izdavanja i tiskanja diplome. Bez tih dokumenata Studentska referada neće preuzeti diplomski rad studenta.

## **XII.**

Fakultetsko vijeće Fakulteta može na temelju molbe studenta i uz suglasnost mentora odobriti pisanje i obranu diplomskog rada na jednom od svjetskih jezika. Tim jezikom trebaju vladati svi članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

## **XIII.**

Molba za pristup obrani diplomskog rada predaje se u Studentsku referadu na propisanom obrascu DR-2 istovremeno kada i diplomski rad. Rok za obranu diplomskog rada je jedan mjesec od dana predaje diplomskog rada u Studentsku referadu.

Prodekan za nastavu odobrava datum i vrijeme obrane diplomskog rada predložene obrascem DR-2, o čemu se putem oglasne ploče 5 radnih dana prije obrane obavještavaju zainteresirani za prisustvovanje obrani diplomskog rada.

#### **XIV.**

Ukoliko student tijekom 4 mjeseca ne izradi diplomski rad i ne preda ga u Studentsku referadu, dužan je prije isteka tog roka podnijeti molbu Povjerenstvu za nastavu putem Studentske referade za produljenje postupka izrade diplomskog rada ili zatražiti ponovno određivanje teme i/ili mentora diplomskog rada.

Student je dužan u molbi navesti razloge zbog kojih nije bio u mogućnosti izradi diplomski rad u propisanom roku. Mentor diplomskog rada svojim potpisom na molbi studenta potvrđuje da je suglasan s navedenim razlozima.

Studentu se može produžiti rok za izradu diplomskog rada za dodatni jedan mjesec samo jedanput. Ukoliko student niti u tom roku ne izradi diplomski rad, dužan je podnijeti molbu za određivanje nove teme i imenovanje drugog mentora diplomskog rada.

#### **XV.**

Uvjeti obrane diplomskog rada su:

- položeni svi ispiti, odnosno prikupljeno 113 ECTS bodova,
- izvršene sve financijske obveze prema Fakultetu i
- predan diplomski rad ovjeren potpisom mentora.

#### **XVI.**

Obranu diplomskog rada vodi predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

#### **XVII.**

Student ima obvezu javnog izlaganja diplomskog rada na jeziku na kojem je napisan u trajanju od najviše 45 minuta.

#### **XVIII.**

Nakon izlaganja isključivo članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada mogu studentu postavljati pitanja iz tematike diplomskog rada. Svaki član povjerenstva može postaviti najviše 3 pitanja.

## **XIX.**

Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada nakon toga u odsutnosti studenta i ostalih nazočnih osoba na obrani odlučuje o uspjehu obrane diplomskog rada, o čemu obavještava i studenta i sve prisutne na obrani diplomskog rada.

## **XX.**

Diplomski rad i diplomski ispit moraju biti ocijenjeni prolaznom ocjenom većine članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Ukoliko je diplomski rad ocijenjen negativno, student je dužan korigirati postojeći ili izraditi novi diplomski rad prema zaključku Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Ako student ne zadovolji na diplomskom ispitu, ispit će se ponoviti najkasnije u roku od 2 mjeseca, vodeći računa o propisanom trajanju studiranja.

Diplomski ispit može se polagati najviše 3 puta, ali treći put samo na temelju odobrenja Fakultetskog vijeća Fakulteta.

## **XXI.**

O postupku obrane diplomskog rada vodi se zapisnik u Knjizi diplomskih radova.

## **XXII.**

Zapisnik sadrži:

- osobne podatke studenta,
- podatke vezane za tijek studiranja,
- prijepis ocjena,
- ostvaren broj ECTS bodova,
- potpis zapisničara,
- naziv diplomskog rada,
- ime i prezime mentora i komentora diplomskog rada,
- članove Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada,
- ocjenu diplomskog rada,
- ocjenu obrane diplomskog rada,
- datum obrane,
- stečeni akademski naziv,
- potpise članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada i
- potpis prodekana za nastavu.

### **XXIII.**

Jedan primjerak uspješno obranjenog diplomskog rada čuva se u Knjižnici Fakulteta. Mentor i komentor diplomskog rada (ako je imenovan) te student dobivaju jedan primjerak diplomskog rada.

Dok mu na promociji svečano ne bude uručena diploma (na hrvatskom i engleskom jeziku) i dopunska isprava o studiju (na hrvatskom i engleskom jeziku), studentu se izdaje uvjerenje o položenom diplomskom ispitu i stečenom akademskom nazivu.

### **XXIV.**

Ukoliko student ne završi s izradom i obranom diplomskog rada do kraja tekuće akademske godine, dužan je ponovo upisati diplomski rad u sljedećoj akademskoj godini, ovisno o propisanom trajanju studiranja.

### **XXV.**

Znanstveni, stručni ili pregledni rad temeljen na diplomskom radu student može objaviti u znanstvenim ili stručnim publikacijama jedino uz suglasnost mentora i komentora diplomskog rada.

### **XXVI.**

Izgled, sadržaj i oblik diplomskog rada daje se u nastavku Naputka, kao i pripadajući obrasci.

## HEMA IZGLEDA DIPLOMSKOG RADA (OKVIRNI PODACI)

1. Format rada A4. Tvrdi uvez.

Svi prilozi manji od formata A4 moraju se lijepiti na listove formata A4, a veći presaviti na format A4.

2. Sve stranice i prilozi moraju biti uvezani.

3. Sve stranice i prilozi moraju biti numerirani.

4. Natpis na koricama sadrži sljedeći tekst:

	<u>udaljenost od gornjeg ruba</u>
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU METALURŠKI FAKULTET	30 mm
Ime i prezime	95 mm
DIPLOMSKI RAD*	145 mm
Sisak, mjesec i godina	265 mm

5. Prva nenumerirana stranica sadrži sljedeće:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU METALURŠKI FAKULTET	30 mm
Ime i prezime	95 mm
NASLOV DIPLOMSKOG RADA NA HRVATSKOM JEZIKU*	125 mm
DIPLOMSKI RAD*	145 mm
Mentor/sumentor: zvanje, ime i prezime, potpis	165 mm
Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada, uključujući i zamjenskog člana: zvanje, ime i prezime	185 mm
Sisak, mjesec i godina	265 mm



## **6. Izgled teksta**

Tekst se piše u Times New Roman 12, jednostruki prored, osim dijelova označenih sa \* koji se pišu veličinom slova 14.

## **7. Rad mora biti napisan računalom.**

## **8. Sadržaj diplomskog rada**

Diplomski rad mora sadržavati naslov diplomskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku, te sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku, kao i životopis studenta i popis literature. Naslov diplomskog rada na engleskom jeziku stavlja se iznad sažetka diplomskog rada na engleskom jeziku.

Sveučilišni diplomski studij Metalurgija



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB  
FACULTY OF METALLURGY

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime studenta)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(matični broj studenta)

**METALURŠKI FAKULTET  
POVJERENSTVO ZA NASTAVU**

**Predmet: Molba za odobrenje teme diplomskog rada, imenovanje mentora, komentora i stručnog voditelja te Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada**

Budući da sam stekao/la uvjete za prijavu teme diplomskog rada molim vas da mi odobrite izradu diplomskog rada pod naslovom:

Hrvatski: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Engleski:: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obrazloženje:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Za mentora diplomskog rada predlažem: \_\_\_\_\_

Za komentora diplomskog rada predlažem: \_\_\_\_\_

Za stručnog voditelja diplomskog rada predlažem: \_\_\_\_\_

Za članove Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada predlažem:

Predsjednik: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Zamjenski član: \_\_\_\_\_

U Sisku, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis studenta)

\_\_\_\_\_  
(potpis mentora završnog rada)

Potvrđujem da su uvidom u studentsku dokumentaciju zadovoljeni uvjeti za pokretanje postupka izrade diplomskog rada.

NAPOMENA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis voditeljice Studentske referade)

Sveučilišni diplomski studij Metalurgija



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB  
FACULTY OF METALLURGY

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime studenta)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(matični broj studenta)

**METALURŠKI FAKULTET  
PRODEKAN ZA NASTAVU**

**Predmet: Molba za pristup obrani diplomskog rada**

Budući da sam položio/la sve ispite i izradio/la diplomski rad pod naslovom:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

i mentorstvom: \_\_\_\_\_

molim da mi odobrite datum i vrijeme obrane diplomskog rada.

U dogovoru s članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada predlažem sljedeći datum i vrijeme obrane diplomskog rada: \_\_\_\_\_

U Sisku, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis studenta)

\_\_\_\_\_  
(potpis mentora diplomskog rada)

Odobravam obranu diplomskog rada kako je navedeno u molbi: \_\_\_\_\_  
(potpis prodekana za nastavu)

Prilog:

- diplomski rad (3x) (5x)
- indeks
- potvrda iz Knjižnice
- potvrda iz Računovodstva

## **PRILOG IV.**

**Pravilnika o studiranju na  
preddiplomskim studijima i diplomskom studiju Metalurškog fakulteta**

# **OBRASCI ZA PREDDIPLOMSKE STUDIJE I DIPLOMSKI STUDIJ**

Ime i prezime studenta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon/mobitel: \_\_\_\_\_

Matični broj studenta: \_\_\_\_\_

Ak. god. prvog upisa: \_\_\_\_\_

Studij upisan prethodne akad. god.: \_\_\_\_\_

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
METALURŠKI FAKULTET**

**PREDMET: Molba**

Molim naslov da mi odobri (zaokružiti potrebno):

1. mirovanje studija,
2. promjena studija/smjera, prijelaz s drugog fakulteta,
3. ispis sa studija,
4. testiranje semestra (upis kolegija, ovjere izvršenja obveza),
5. ostalo

**Obrazloženje**

_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
--

Prilog (označiti priloženo X):

- indeks
- liječnička dokumentacija
- prijepis ocjena, ovjeren nastavni plan i program (za prijelaz sa drugog fakulteta)
- ostalo:

(Uz molbu student/studentica **obvezno mora priložiti indeks.**)

U Sisku, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (potpis)