



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

PRAVILNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA METALURŠKOG FAKULTETA

Sisak, srpanj 2017.

U skladu s člankom 26. i 78. i na temelju članka 23. Statuta Metalurškog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 14. redovitoj sjednici od 19. srpnja 2017. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA METALURŠKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik¹) uređuje se način rada Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) i to:

- pripremanje i sazivanje sjednica,
- donošenje odluka,
- održavanje reda na sjednicama,
- odlaganje sjednica,
- sastavljanje zapisnika o radu na sjednicama,
- prava i dužnosti članova Fakultetskog vijeća i drugih u svezi s radom na sjednici.

Članak 2.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Fakultetsko vijeće čine:
 1. svi zaposlenici u znanstveno-nastavnim zvanjima,
 2. jedan predstavnik zaposlenika u nastavnim zvanjima,
 3. jedan predstavnik zaposlenika u suradničkim zvanjima (koji može biti istovjetan s izabranim studentskim predstavnikom s poslijediplomskog studija),
 4. jedan predstavnik zaposlenika koji se bira prema odredbama Zakona o radu i
 5. predstavnici studenata koji čine 15% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Od ukupnog broja predstavnika studenata 80% čine predstavnici studenata na preddiplomskim i diplomskim studijima, a 20% predstavnici studenata na poslijediplomskim studijima, s time da se ukupan broj članova od 15% zaokružuje na puni broj.
- (4) Predstavnike studenata u Fakultetskom vijeću bira i razrješuje Studentski zbor Metalurškog fakulteta na temelju rezultata provedenih studentskih izbora.
- (5) Broj i strukturu predstavnika studenata za pojedinu akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana i to u skladu s brojem članova Fakultetskog vijeća na dan 1. listopada za tekuću akademsku godinu.
- (6) Članovi predstavnici zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovog članka imaju svoje zamjenike koji sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća isključivo na sjednici na kojoj nije nazočan član kojemu je zamjenik te tada ima sva prava i obveze člana Fakultetskog vijeća.

¹ Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

- (7) Mandat članova predstavnika zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovog članka i njihovih zamjenika traje dvije akademske godine, a ista osoba može obnašati dužnost člana odnosno zamjenika u više mandata, ali uzastopno u najviše dva mandata.

Članak 3.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova;
2. bira dekana i prodekane;
3. provodi izbore za članove Vijeća tehničkog područja;
4. na prijedlog dekana imenuje predsjednika i članove Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, predsjednika i članove Etičkog povjerenstva, predsjednika i članove Povjerenstva za studentske radove i nagrade te predsjednika i članove Odbora za udžbenike i skripta;
5. prihvaća godišnje izvješće dekana;
6. donosi proračun i završni račun Fakulteta;
7. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada;
8. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja;
9. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini znanstvenog polja metalurgija;
10. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja te druga zvanja, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, Statutu Fakulteta i Pravilniku o izboru u zvanja Fakulteta;
11. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima;
12. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme iz područja svojega djelovanja;
13. daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna do 3.000.000,00 kuna;
14. donosi nastavni plan preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija za svaku akademsku godinu kao dio integralnog nastavnog plana Sveučilišta;
15. imenuje voditelje studenata preddiplomskog i diplomskog studija, imenuje voditelje i mentore završnih i diplomskih radova i studentske savjetnike poslijediplomanada;
16. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti i izrade doktorske disertacije;
17. priprema, predlaže i prati izvršenje planova i programa znanstvenog i nastavnog rada;
18. analizira i procjenjuje rezultate nastavnog rada;
19. brine se o napredovanju znanstvenog i nastavnog kadra;
20. poziva i imenuje gostujućeg nastavnika;
21. odobrava kraća ili duža izbjivanja i korištenje slobodne studentske godine (*sabbatical*) u skladu s općim aktom Fakulteta;
22. imenuje povjerenstva u skladu sa Statutom Sveučilišta i Fakulteta;
23. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta i Fakulteta.

- (2) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga u skladu sa Statutom Fakulteta.

Članak 4.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: sjednica / sjednice).
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća su jednom mjesečno (s izuzetkom kolovoza), čije termine određuje dekan pravovremeno za cijelu akademsku godinu.
- (3) Kada dekan procjeni da postoji potreba, mogu se sazvati izvanredne sjednice na koje se primjenjuju ista pravila koja vrijede i za redovite sjednice.
- (4) Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se, u pravilu, za vrijeme radnog vremena.

Članak 5.

- (1) Sjednice su javne i smiju im nazočiti zaposlenici Fakulteta, ali bez prava odlučivanja.
- (2) Osobe koje nisu zaposlenici Fakulteta smiju biti nazočne sjednicama ako budu pozvane ili po odobrenju dekana.
- (3) Predstavnici javnog informiranja smiju biti nazočni sjednicama samo po pozivu ili odobrenju dekana.

Članak 6.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na članove Fakultetskog vijeća i sve druge osobe koje sudjeluju u radu ili su nazočne sjednicama.

II. PRIPREMANJE SJEDNICA

Članak 7.

- (1) Materijali koje treba Fakultetsko vijeće razmotriti i o njima odlučiti u pravilu prolaze kroz stalna povjerenstva Fakulteta, o čemu prodekani, predsjednici ili voditelji pripremaju zapisnik ili pisano izvješće.
- (2) Iznimno, na Fakultetsko vijeće, bez prethodnog razmatranja od strane stalnih povjerenstava Fakulteta, mogu ići oni materijali čija hitnost to zahtjeva. Njih predlaže dekan prilikom utvrđivanja dnevnog reda sjednice, a članovi prihvaćaju ili odlažu raspravu o takvom materijalu.
- (3) Materijali za sjednicu zaprimaju se u Uredu dekana na urudžbeni zapisnik i na znanje dekane, nakon čega se elektronički obrađuju i dostavljaju članovima Fakultetskog vijeća (e-oblak, e-pošta).

Članak 8.

- (1) Prijedlog dnevnog reda sastavlja dekan.
- (2) Prijedlog dnevnog reda mora biti razumljiv, jezgrovit i mora obuhvatiti sva pitanja o kojima će se raspravljati na sjednici.
- (3) Ako se utvrdi da pojedino pitanje iz prijedloga dnevnog reda nije dovoljno obrađeno ili nisu osigurani potrebni podaci, pa se zbog toga ne može raspravljati o njemu, dekan i Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća mogu odlučiti da se razmatranje tog pitanja odgodi dok se naknadno potpunije ne obradi, odnosno dok se ne pribavi potrebna dokumentacija ili stručno mišljenje.
- (4) Dnevni red obvezno mora sadržavati sljedeće točke:
 - prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice,
 - izvješće dekane i ostalih zastupnika,
 - nastavnu djelatnost,
 - znanstvenoistraživačku djelatnost,
 - sustav osiguravanje kvalitete,
 - studentska pitanja,
 - izvješća sa službenih putovanja.

III. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 9.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća saziva dekan.
- (2) Osim u vrijeme redovitih termina za održavanje sjednica, dekan je dužan sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži najmanje 1/2 članova Fakultetskog vijeća te Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za znanost i financije i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.

Članak 10.

- (1) Sjednica se saziva pisanim pozivom kojeg potpisuje dekan.
- (2) O sazivanju sjednice članovi Fakultetskog vijeća obavještavaju se dostavom poziva putem e-pošte, a ostali objavom poziva na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) U pozivu se označava:
 - mjesto gdje će se održati sjednica,
 - vrijeme njenog održavanja,
 - prijedlog dnevnog reda.
- (4) U pozivu za sjednicu naznačuje se da su članovi Fakultetskog vijeća obvezni o spriječenosti prisustvovanju sjednici obavijestiti Ured dekana najkasnije tjedan dana prije sjednice.

IV. ODRŽAVANJE SJEDNICE

Članak 11.

- (1) Sjednicu vodi i predsjedava joj dekan, a u slučaju njegove nenazočnosti prodekan kojeg odredi dekan, u kojem slučaju prodekan ima sva prava i dužnosti koje ima dekan prema ovom Pravilniku.
- (2) Sjednicu otvara dekan nakon što prethodno utvrdi da je sjednici nazočan dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje, odnosno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Dekan utvrđuje koji su članovi opravdano izostali, a koji neopravdano. O tome se vodi posebna evidencija.

Članak 12.

- (1) Dnevni red utvrđuje se na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu za sjednicu.
- (2) Svaki član može prije početka sjednice dati prijedloge za dopunu dnevnog reda o čijem se stavljanju na dnevni red odlučuje javnim glasovanjem.

Članak 13.

- (1) Dekan proglašava utvrđeni dnevni red, koji se u pravilu ne može mijenjati u tijeku sjednice, osim u izuzetnim slučajevima.
- (2) Dnevnim redom može se ograničiti vrijeme trajanja sjednice.

V. TIJEK RADA NA SJEDNICI

Članak 14.

Nakon što dekan objavi utvrđeni dnevni red sjednice, prelazi se na raspravljanje i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 15.

- (1) S obzirom da je prva točka dnevnog reda, u pravilu, prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice, dekan poziva članove da iznesu primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) Primjedbe na zapisnik odnose se na netočne ili nepotpune podatke.
- (3) O osnovanosti primjedbe odlučuje se glasovanjem članova Fakultetskog vijeća, pa se primjedba većinom glasova prihvaća ili ne. Prihvaćena primjedba unosi se u produžetku zapisnika i predstavlja njegov sastavni dio.

Članak 16.

Uvodno izvješće o pojedinim točkama dnevnog reda podnosi određeni izvjestitelj. Kada izvjestitelj završi izlaganje dekan otvara raspravu. Prijava za riječ podnosi se dekanu čim se otvori rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 17.

- (1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od dekana.
- (2) Dekan daje riječ po redu prijavljivanja. Dekan će dati riječ mimo reda prijavljivanja samo izvjestitelju, ako je ovaj to zatražio radi izmjene i dopune svog prijedloga ili davanja dopunskih objašnjenja u tijeku rasprave.

Članak 18.

- (1) Član Fakultetskog vijeća koji sudjeluje u raspravi mora se pridržavati predmeta raspravljanja, ako se udalji od tematike dekan će ga opomenuti, a ukoliko ni tada ne prihvati opomenu dekan će mu oduzeti riječ.
- (2) Dekan je dužan starati se o tome da sudionika u raspravi nitko ne ometa u njegovom izlaganju.
- (3) Član Fakultetskog vijeća može po pojedinoj točki dnevnog reda, u pravilu, diskutirati jedanput i to ne duže od 10 minuta.

Članak 19.

Po odobrenju dekana u raspravi mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Fakultetskog vijeća, a nazočne su na sjednici ukoliko to može doprinijeti pravilnom rješavanju pitanja o kome se raspravlja.

Članak 20.

Kada se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji se smatraju službenom tajnom dekan ili drugi član Fakultetskog vijeća koji na sjednici iznosi takve podatke dužan je upozoriti nazočne na tajnost dokumenta ili podataka kao i da su nazočni dužni ono što saznaju čuvati kao tajnu.

Članak 21.

Kada nema više prijavljenih sudionika za raspravu po određenoj točki dnevnog reda, dekan zaključuje raspravu i prelazi se na glasovanje.

VI. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 22.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluke javno natpolovičnom većinom nazočnih članova, izuzev sljedećih slučajeva kada se glasovanje provodi tajno i to natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća:
 - izbor i razrješenje dekana,
 - izbor i razrješenje prodekana,
 - izbor u zvanja i na radna mjesta,
 - produženje radnog odnosa nastavniku nakon navršenih 65 godina života,
 - izbor *professora emeritusa*,
 - izbor za članove Senata iz redova zaposlenika Metalurškog fakulteta,
 - izbor za članove Vijeća tehničkog područja iz redova zaposlenika Metalurškog fakulteta,
 - te u drugim slučajevima kada to predviđa Zakon ili Statut Sveučilišta.
- (2) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 23.

Prije glasovanja dekan utvrđuje nacrt zaključka ili odluke.

Članak 24.

Ako je na sjednici podnesen amandman nekog prijedloga, tada će se najprije glasovati o amandmanu. Ako se amandman prihvati, on postaje sastavni dio prijedloga.

Članak 25.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, ako Statutom Fakulteta nije drukčije određeno za odlučivanje o pojedinim pitanjima.
- (2) Javno glasovanje vrši se dizanjem ruke redosljedom: "za prijedlog", "protiv prijedloga", "suzdržani".
- (3) Kada je glasovanje javno rezultat glasovanja utvrđuje se na temelju broja glasova danih "za prijedlog", "protiv prijedloga" i "suzdržanih" te dekan objavljuje kakva je odluka ili zaključak donesen.
- (4) Prijedlog je usvojen ukoliko je više glasova "za prijedlog" nego "protiv prijedloga", bez obzira na broj "suzdržanih" glasova.
- (5) Članovi Fakultetskog vijeća koji su unaprijed opravdali svoju nenazočnost mogu svoj glas kuvertirati i predati u Ured dekana.

Članak 26.

- (1) Kada Fakultetsko vijeće odlučuje o pojedinom pitanju tajnim glasovanjem, glasovanje se provodi putem glasačkih listića.
- (2) Tajno glasovanje provodi i rezultate glasovanja utvrđuje povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće iz svojih redova, na istoj sjednici. Povjerenstvo ima 3 člana i bira se po prijedlogu dekana javnim glasovanjem.
- (3) Predsjednik povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja. Dekan utvrđuje da je prijedlog prihvaćen ako se za njega izjasnila natpolovična većina nazočnih članova.

Članak 27.

- (1) Predstavnici studenata imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima od posebnog interesa za studente na Fakultetskom vijeću.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente odnose se na:
 - promjenu sustava studija,
 - osiguranje kvalitete studija,
 - donošenje nastavnih programa,
 - utvrđivanje izvedbenih planova nastave,
 - studentski standard.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.

Članak 28.

- (1) Prihvaćena odluka ili zaključak unosi se u zapisnik sjednice.
- (2) Ako zaključak ili odluku, uslijed njihove složenosti, nije moguće formulirati na sjednici na kojoj je donesen, zaključak će naknadno formulirati povjerenstvo koje priprema materijale za sjednicu. Ako to priroda predmeta zahtjeva na istoj sjednici može se izabrati povjerenstvo koje će formulirati zaključak ili odluku, s tim da se na sljedećoj sjednici odluke povjerenstva prihvate od strane članova Fakultetskog vijeća.

VII. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 29.

- (1) O održavanju reda na sjednici stara se dekan.
- (2) Za provedbu reda na sjednici nazočnim osobama mogu se izreći sljedeće mjere:
 1. opomena,
 2. oduzimanje riječi,
 3. udaljavanje sa sjednice.
- (3) Izrečene mjere za povredu reda na sjednici unose se u zapisnik.

Članak 30.

- (1) Opomena će se izreći nazočnoj osobi koja svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava normalan rad.
- (2) Opomenu izriče dekan.

Članak 31.

- (1) Oduzimanje riječi izriče se nazočnoj osobi koja svojim ponašanjem ili izjavama na sjednici narušava normalan rad, a već je na istoj sjednici opomenuta.
- (2) Oduzimanje riječi izriče dekan.

Članak 32.

- (1) Udaljenje sa sjednice izreći će se nazočnoj osobi koja ne postupi po nalogu dekana koji joj je izrekao mjeru oduzimanja riječi ili koja na drugi način grubo ometa i sprečava rad sjednice.
- (2) Udaljenje sa sjednice po prijedlogu dekana izriče Fakultetsko vijeće glasovanjem.
- (3) Član Fakultetskog vijeća kome je izrečena ova mjera dužan je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica.
- (4) Udaljenje se odnosi samo na sjednicu na kojoj je izrečena ova mjera.

VIII. ODLAGANJE, PREKID I ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE

Članak 33.

- (1) Zakazana sjednica odlaže se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice.
- (2) Sjednica se odlaže i kada je prije njenog otvaranja ustanovljeno da nije nazočan dovoljan broj članova.
- (3) Sjednicu odlaže dekan.
- (4) U slučaju odlaganja, nazočni se obavještavaju o vremenu održavanja nove sjednice, a nenazočnima se dostavlja pismena obavijest o odloženoj i ponovno zakazanoj sjednici.

Članak 34.

- (1) Sjednica Fakultetskog vijeća se prekida:
 - kada se u tijeku sjednice broj nazočnih smanji ispod propisanog broja za održavanje sjednice,
 - kada se sjednica zbog dugog trajanja ne može završiti istog dana,
 - kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici, a dekan nije u stanju isti uspostaviti redovitim mjerama.
- (2) Sjednica se može prekinuti radi odmora. Sjednicu prekida dekan.

Članak 35.

- (1) Prekinuta sjednica nastavlja se u roku od 8 dana od dana prekida.
- (2) Ako je sjednica prekinuta radi odmora prekid ne može trajati duže od pola sata.
- (3) Nastavak sjednice zakazuje dekan.

Članak 36.

Nakon što se odlučilo o svim pitanjima koja su na dnevnom redu, dekan objavljuje da je sjednica zaključena.

IX. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 37.

Član Fakultetskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama Fakultetskog vijeća i aktivno sudjelovati u njihovom radu.

Članak 38.

- (1) Član Fakultetskog vijeća ima pravo govoriti na sjednici o pitanjima dnevnog reda.
- (2) Član Fakultetskog vijeća ima pravo predlagati i sudjelovati u raspravljanju o prijedlogu odluke, odnosno zaključka.
- (3) Član Fakultetskog vijeća ima pravo na redovito pravodobno informiranje o svim pitanjima iz nadležnosti Fakultetskog vijeća čije je poznavanje potrebno radi sudjelovanja u raspravi.

Članak 39.

Član Fakultetskog vijeća ima pravo glasovanja o prijedlozima.

Članak 40.

- (1) Član Fakultetskog vijeća dužan je biti nazočan sjednicama. Sa sjednica se može izostati samo iz opravdanih razloga.
- (2) Član je o spriječenosti dužan obavijestiti blagovremeno dekana i voditelja Ureda dekana. Sjednica Fakultetskog vijeća može se napustiti uz odobrenje dekana.

Članak 41.

Član Fakultetskog vijeća je dužan:

- pripremiti se za sjednicu,
- na sjednici jasno i koncizno iznositi svoje prijedloge i prijedloge u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu,
- sudjelovati u odlučivanju o svim pitanjima,
- obavljati sve poslove i zadatke koje mu povjeri Fakultetsko vijeće,
- pridržavati se propisanog reda na sjednici.

Članak 42.

Član Fakultetskog vijeća ima pravo i dužnost tražiti sve potrebne informacije od Ureda dekana o temama o kojima će se raspravljati na sjednici, a u priloženim materijalima nisu sadržani, s tim da na zahtjev člana Fakultetskog vijeća Ured dekana mora dati na uvid takve materijale.

X. PRAVA I DUŽNOSTI DEKANA

Članak 43.

Dekan ima sljedeća prava i dužnosti:

- predstavlja Fakultetsko vijeće,
- organizira i saziva sjednice Fakultetskog vijeća,
- predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća,
- daje inicijativu za raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Fakultetskog vijeća,
- vodi brigu o ostvarivanju prava članova Fakultetskog vijeća,
- potpisuje sve dokumente koje donosi Fakultetsko vijeće.

XI. VOĐENJE ZAPISNIKA I DUŽNOSTI ZAPISNIČARA

Članak 44.

- (1) Na svakoj sjednici vodi se zapisnik o radu.
- (2) U zapisnik se moraju unijeti sljedeći podaci:
 1. mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice,
 2. redni broj sjednice,
 3. ime dekana i imena nazočnih članova, kao i nenazočnih članova, bez obzira na razlog njihove nenazočnosti,
 4. konstatacija o kvorumu,
 5. zaključak u odnosu na zapisnik prethodne sjednice Fakultetskog vijeća,
 6. dnevni red sjednice,
 7. tijek sjednice s naznačenjem relevantnih činjenica s te sjednice,
 8. rezultati glasovanja po pojedinim prijedlozima, odnosno točkama dnevnog reda,
 9. izdvojena mišljenja pojedinih članova Fakultetskog vijeća,
 10. odluke donesene o pojedinim pitanjima dnevnog reda,
 11. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice.
- (3) Rad sjednice Vijeće može se snimati u obliku tonskog zapisa.

Članak 45.

- (1) Zapisniku sjednice prilažu se odluke i ostala dokumentacija koja se odnosi na predmete po točkama dnevnog reda.
- (2) Ako je odluka većeg obujma, u zapisnik se unosi samo naziv odluke, a tekst se prilaže zapisniku u cjelini.

Članak 46.

Zapisnici sa cjelokupnom dokumentacijom čuvaju se kao službeni dokumenti u pismohrani Fakultetskog vijeća.

Članak 47.

- (1) Zapisnik vodi zapisničar, a dekan svojim potpisom ovjerava autentičnost zapisnika.
- (2) Formuliranje odluka u zapisnik provodi dekan na sjednici Fakultetskog vijeća.
- (3) Po svakoj točki dnevnog reda dekan rezimira raspravu i rezultate glasovanja i formulira odluku, pa zapisničaru diktira što unosi u zapisnik.
- (4) Za vrijeme sjednice prave se bilješke, a tek poslije sastavlja zapisnik.

Članak 48.

- (1) Kada se na sjednici usvaja zapisnik s prošle sjednice, u novom zapisniku konstatira se koje su primjedbe stavljene, koje prihvaćene, a koje odbijene, pa se u završetku zapisnika s prošle sjednice, poslije potpisa zapisničara i dekana, unose izmjene i dopune s naznačenjem sjednice na kojoj su usvojene.
- (2) Kad se zaključi tekst izmjene i dopune, zapisnik potpisuje zapisničar i dekan koji su tada bili na sjednici kada su izmjene i dopune izvršene.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

1. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način na koji se donosi i sam Pravilnik.
2. Inicijativu za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna ovog Pravilnika može dati svaki zaposlenik.
3. U inicijativi za izmjenu ili dopunu Pravilnika ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog za izmjenu i dopunu.
4. Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Metalurškog fakulteta.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta, a njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Pravilnik o radu Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta od 16. studenog 2005. godine.



Prof. dr. sc. Ladislav Lazić

Prof. dr. sc. Ladislav Lazić

U Sisku, 19. srpnja 2017.

KLASA: 602-04/17

URBROJ: 2176-78/17-871

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Metalurškog fakulteta dana 21. srpnja 2017. godine.

Tajnik Metalurškog fakulteta

Lana Vanić, dipl. iur.