

Procedura zaprimanja, obrade i arhiviranja zahtjeva za Erasmus + dolaznu mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka na Metalurškom fakultetu

- 1.) Studenti podnose zamolbu Sveučilištu u Zagrebu;
- 2.) Sveučilište dokumentaciju dostavlja Koordinator za međunarodnu suradnju na Metalurškom fakultetu;
- 3.) Koordinator za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, ISVU koordinator i Prodekan za nastavu razmatraju Learning Agreement (LA);
- 4.) Koordinator za međunarodnu suradnju potpisuje dokumente, skenira se sve i šalje e-poštom na Sveučilište;
- 5.) ECTS koordinator šalje izvješće u Studentsku referadu s podacima na koji element strukture studija se student upisuje, na koju godinu itd.;
- 6.) Objava rang lista Sveučilišta u Zagrebu;
- 7.) Student dolazi na upis u Referadu (obavezno treba ponesti kopiju putovnice, podatke o prebivalištu u RH, kontakt telefon);
Napomena: Voditeljica studentske referade – pripremiti obrazac, Prodekan za nastavu-ENG verzija obrasca
- 8.) Nakon upisa student dobiva: indeks, iksicu i potrebne potvrde;
- 9.) Student dobiva AAI identitet itd. kod sistem inženjera na Metalurškom fakultetu;
- 10.) Student je spreman za pohađanje nastave;
- 11.) Student polaže ispite za vrijeme ispitnih rokova, pri čemu su uvjeti prijave i odjave ispita identični uvjetima koje imaju naši studenti;
- 12.) Potvrda iz ISVU i prijepis ocjena (transcript of records) te formular „After the mobility“ izdaje Referada, a potpisuje ECTS koordinator;
- 13.) Kopije indeksa i dokumenti pod 12.) šalju se poštom studentima, a indeksi ostaju u dosjeu u Referadi. Sken svih dokumenata šalje se koordinatoru za međunarodnu suradnju, ECTS koordinatoru i Studentskoj referadi. Sve se arhivira u Studentskoj referadi!

Procedura zaprimanja, obrade i arhiviranja zahtjeva za Erasmus + odlaznu mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka na Metalurškom fakultetu

- 1.) Odluka o raspisivanju natječaja na internet stranici;
- 2.) Odlazni student mora biti upisan na svoj studij na Metalurškom fakultetu (MF), a na odlaznoj instituciji treba upisati minimalno 25 ECTS bodova (**pripaziti: pri povratku se uzimaju u obzir ECTS bodovi ostvareni na odlaznoj instituciji, a ne na MF-u**);
- 3.) Koordinator za međunarodnu suradnju šalje obavijest voditeljima godine koji trebaju obavijestiti studente da iskažu interes u roku od dva tjedna od konačnog datuma prijave u Natječaju;
- 4.) Pri prijavi studenti predaju ECTS koordinatoru na MF-u: draft Learning Agreementa-LA, print nastavnog programa svakog odabranog kolegija ili link svakog kolegija, motivacijsko pismo, životopis-CV, Potvrda prodekana za nastavu o poznavanju B2 razine engleskog jezika na osnovi Izjave nositelja kolegija Engleski jezik 1 i Engleski jezik 2;
- 5.) Sastavnica donosi odluku o imenovanju Povjerenstva za rangiranje na sastavnici, koje donosi Odluku o kriterijima koja se postavlja na internet stranicu sastavnice najmanje 7 dana od raspisivanja Natječaja;
- 6.) ECTS koordinatorski provjerava LA i predmete (**napomena: priznaju se ECTS ostvareni na vanjskoj instituciji, a ne našoj**);
- 7.) ECTS kordinator obilazi nastavnike da ovjere potpisom priznavanje predloženih predmeta, pri čemu se treba rukovoditi uputama iz čl. 37. Pravilnika o studiranju i čl. 16. stavak 2, točka 2, Pravilnika o međunarodnoj suradnji;
- 8.) Student se prijavljuje online i sve papire navedene u Natječajnoj dokumentaciji predaje ECTS kordinatoru do roka naznačenog u Natječaju;
- 9.) Povjerenstvo sastavnice izrađuje rang listu, koju dostavlja Sveučilištu sa svim ostalim papirima (kao cc treba sve prikupljeno poslati sken svega i ECTS koordinatorski, Koordinator za međunarodnu suradnju);
- 10.) Sveučilište donosi odluku;
- 11.) Student se upisuje u sljedeći semestar na našoj instituciji;
- 12.) Student traži potvrdu o stečenim ECTS- bodovima iz Referade;
- 13.) Student potpisuje Ugovor na Sveučilištu, čiju kopiju dostavlja ECTS koordinatorski i Studentskoj Referadi;
- 14.) Student odlazi na mobilnost;
- 15.) **Student ima obvezu javljanja ECTS koordinatorski barem 1x mjesečno!**
- 16.) Student mora imati min. 15 ECTS bodova položeno na vanjskoj instituciji;
- 17.) Student može tražiti produžetak na još 1 semestar, ali samo u statusu „zero grant“, tj. bez financiranja boravka za vrijeme mobilnosti;
- 18.) a) produžetak odobrava prihvatna institucija, koja šalje MF-u odobrenje zajedno s LA, b) MF odobrava taj ostanak i šalje se odobrenje na Sveučilište koje treba potvrditi odobrenje;
- 19.) Procedura je ista kao od početka, ali treba se upisati kod nas u sljedeći, tj. ljetni semestar;
- 20.) O produžetku ECTS koordinatorski obavještava Referadu, dostavlja novi LA i dozvolu od Sveučilišta;
- 21.) Povratak: student donosi prijepis ocjena, koji se unosi u ISVU sustav;
- 22.) ECTS koordinatorski radi konačnu tablicu priznavanja položenih ispita s potpisom nastavnika i dostavlja u Referadu, a sken se šalje svim potpisanim nastavnicima.